

УТВЕРЖДЕНО  
региональным организационным  
комитетом по организации  
и проведению всероссийской  
олимпиады школьников  
в Свердловской области  
в 2025/2026 учебном году  
(протокол от 25.12.2025 № 4)

## **Положение о проведении апелляций на региональном этапе всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области**

1. Настоящее Положение о проведении апелляций на региональном этапе всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678, и определяет порядок реализации права участников регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области (далее – олимпиада) на апелляцию в случае несогласия с выставленными баллами (далее – апелляция).

2. Для рассмотрения апелляций организатором регионального этапа олимпиады – Министерством образования Свердловской области создаются апелляционные комиссии регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области (далее – апелляционные комиссии) по 24 общеобразовательным предметам: астрономия, биология, география, иностранный язык (английский, испанский, итальянский, китайский, немецкий, французский), информатика, искусство (мировая художественная культура), история, литература, математика, обществознание, основы безопасности и защиты Родины, право, русский язык, труд (технология), физика, физическая культура, химия, экология, экономика.

3. Апелляционные комиссии по каждому предмету состоят из председателя, заместителя председателя и членов комиссии, имеющих равное право голоса.

Организационное обеспечение деятельности по проведению апелляций осуществляет региональный оператор олимпиады, определяемый приказом Министерства образования Свердловской области об обеспечении организации и проведения олимпиады в Свердловской области (нетиповая образовательная организация «Фонд поддержки талантливых детей и молодежи «Золотое сечение»), (далее – Оператор) и назначаемые Оператором секретари апелляционных комиссий по предметам, не входящие в состав комиссий.

4. Состав апелляционных комиссий формируется из представителей органов исполнительной власти Свердловской области, осуществляющих

государственное управление в сфере образования, органов исполнительной власти Свердловской области, осуществляющих переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, учредителей образовательных организаций, органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений. Для качественного проведения процедуры апелляции в состав апелляционной комиссии по предмету должно входить не менее трех членов жюри по соответствующему предмету.

Персональный состав апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету утверждается приказом Министерства образования Свердловской области с указанием председателя, заместителя председателя и членов апелляционной комиссии.

Член жюри, осуществлявший подготовку участников олимпиады к участию в школьном, муниципальном и (или) региональном этапе олимпиады, уведомляет об этом региональный организационный комитет по организации и проведению всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области, созданный в соответствии с приказом Министерства образования Свердловской области об обеспечении организации и проведения олимпиады в Свердловской области (далее – оргкомитет) личным письменным заявлением (приложение № 4) не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до начала проведения регионального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету. Указанный член жюри не может участвовать в показе выполненных олимпиадных работ участников, которых он готовил к участию в школьном, муниципальном и (или) региональном этапе олимпиады, а также в рассмотрении поданных ими апелляций.

5. Председатель апелляционной комиссии по каждому предмету:

- осуществляет общее руководство и координацию деятельности апелляционной комиссии;
- согласовывает график рассмотрения апелляций;
- дает поручения заместителю председателя, членам апелляционной комиссии, секретарю по вопросам, относящимся к компетенции апелляционной комиссии (при необходимости).

6. Заместитель председателя апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету:

- дает поручения членам апелляционной комиссии, секретарю по вопросам, относящимся к компетенции апелляционной комиссии (при необходимости);
- исполняет функции председателя в его отсутствие.

7. Секретарь апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету:

- согласует с председателем жюри график проведения апелляции;
- предоставляет членам апелляционной комиссии сканированные копии проверенных жюри олимпиадных работ апеллянтов (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания и критерии их оценивания, протоколы оценки, заявления апеллянтов;

- готовит протоколы апелляции;
- модерирует процедуру апелляции;
- подписывает протоколы апелляции у председателя и членов апелляционной комиссии.

#### 8. Оператор:

- принимает заявления на апелляцию по всем предметам олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- регистрирует поступившие апелляции по всем предметам олимпиады в журнале регистрации апелляций (приложение № 5), формирует график рассмотрения апелляций с указанием даты, места и времени их рассмотрения, представляет указанный график секретарю апелляционной комиссии по предмету;
- формирует ссылки на проведение апелляции по всем общеобразовательным предметам с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- информирует апеллянтов о дате и времени рассмотрения апелляций, форме проведения апелляции, ссылках на платформу проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий.

9. Апелляционная комиссия создается сроком на период проведения олимпиады. Срок осуществления функций апелляционной комиссии исчисляется с даты издания приказа Министерства образования Свердловской области об утверждении персонального состава апелляционных комиссий.

10. Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется её председателем. При отсутствии председателя апелляционной комиссии его функции выполняет заместитель председателя апелляционной комиссии.

11. Апелляционная комиссия по каждому общеобразовательному предмету осуществляет свою деятельность в местах, оснащенных средствами видеозаписи и средствами аудиозаписи.

12. Подача и (или) рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами организуется в порядке, определенном организационно-технической моделью, утвержденной оргкомитетом.

13. Заявления о несогласии с выставленными баллами подаются в форме и в сроки, установленные организатором регионального этапа олимпиады – Министерством образования Свердловской области. Дата и время подачи заявлений на апелляцию и проведения апелляций определяются в программах проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, размещенных на сайте Оператора в разделе «Олимпиады»/ «Региональный этап»: <https://zsfond.ru/vsosh/regionalnyj-etap/> (далее – официальный сайт Оператора). Рассмотрение апелляций проводится только в дату и время, указанное в программе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. В другие дни апелляция не проводится.

14. Подача апелляционных заявлений участников олимпиады проводится с использованием дистанционных информационно-коммуникационных технологий, если иное не указано в программе проведения олимпиады.

15. Для проведения апелляции участник олимпиады самостоятельно оформляет апелляционное заявление в письменной форме (приложение № 1), заверяет его личной подписью и направляет сканированную копию на адрес

электронной почты: [apell@zsfond.ru](mailto:apell@zsfond.ru) в указанное в программе олимпиады время, если иное не предусмотрено в программе олимпиады.

16. До подачи заявления на апелляцию о несогласии с выставленными баллами участник олимпиады знакомится с результатами проверки и оценки своей олимпиадной работы, со сканированной копией своей олимпиадной работы, с критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий, решениями, смотрит видеоразбор олимпиадных заданий.

17. Предварительный протокол, критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий и видеоразбор олимпиадных заданий размещаются на официальном сайте Оператора. Сканированная копия проверенной олимпиадной работы размещается в личном кабинете участника на официальном сайте Оператора.

Указанная информация предоставляется участнику олимпиады в срок не позднее чем за 1 (один) день до дня подачи заявлений на апелляцию, предусмотренного в программе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

18. В апелляционном заявлении участник олимпиады сообщает:

- о несогласии с выставленными баллами за конкретные олимпиадные задания с указанием номеров заданий и обязательным обоснованием причин несогласия;

- об обнаружении технических ошибок, связанных с оценкой олимпиадной работы и (или) подсчетом баллов (при наличии);

- о рассмотрении апелляционного заявления с его участием или без его участия.

19. Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию или в самостоятельном заявлении) просить о рассмотрении апелляции без его участия.

20. Апелляция без участия заявителя проводится под видеофиксацию с разъяснением всех пунктов заявления на апелляцию и результата апелляции.

21. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

22. В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

23. После окончания срока, отведенного организатором на подачу участником заявления на апелляцию, в соответствии с программой олимпиады проводится процедура апелляции согласно графику, составленному с учетом количества участников, подавших апелляцию, на выбранной организатором платформе, если иное не предусмотрено программой олимпиады. При проведении апелляции с использованием дистанционных информационно-коммуникационных технологий график проведения апелляции доводится до сведения участников олимпиады посредством рассылки на адрес электронной почты, которую участник

указал в личном кабинете, и публикуется на официальном сайте Оператора во вкладках по соответствующему общеобразовательному предмету.

24. При рассмотрении апелляции с присутствием участника участник олимпиады должен предоставить документ, удостоверяющий личность. При проведении апелляции участнику олимпиады запрещается пользоваться дополнительными средствами связи (кроме тех, которые необходимы для использования платформы), любой справочной литературой, а также покидать место проведения апелляции до момента её окончания. Также во время проведения апелляции участнику олимпиады запрещается взаимодействовать по вопросам апелляции с любыми посторонними лицами, кроме членов апелляционной комиссии и представителей оргкомитета олимпиады.

Указанные в настоящем пункте правила доводятся до каждого участника апелляции секретарем апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету устно перед началом проведения апелляции под видеofиксацию.

25. Время рассмотрения апелляции должно быть строго регламентированным и не превышать 10 (десять) минут на одного участника.

26. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

27. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции участников олимпиады;
- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»);
- информирует участников олимпиады о принятом решении.

28. Ходом заседания руководит председатель апелляционной комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя апелляционной комиссии. Решения комиссии принимаются путем голосования, простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

29. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики олимпиадных работ при проведении апелляции не рассматриваются.

30. Апелляционная комиссия рассматривает оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении на апелляцию. Устные пояснения участника во время апелляции не оцениваются.

31. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются копии проверенной жюри работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания и критерии их оценивания, протоколы оценки.

32. В случае перепроверки выполненных заданий регионального этапа олимпиады апелляция проводится не позднее 7 (семь) дней с момента публикации решения об изменении результатов оценивания.

33. При организации апелляции по результатам перепроверки заданий регионального этапа олимпиады Министерство образования Свердловской области, предоставившее работы для перепроверки центральным предметно-методическим комиссиям (ЦПМК), вправе запросить информацию для проведения апелляции у ЦПМК.

34. Проведение апелляции проходит в аудиториях, оборудованных средствами видеозаписи с записью звука. Видеозапись осуществляется в течение всего времени проведения апелляции.

35. Решение апелляционной комиссии фиксируется средствами видеозаписи. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Окончанием апелляции, проводимой с участием заявителя, является устное заявление участника об ознакомлении с решением апелляционной комиссии. При проведении апелляции с использованием дистанционных информационно-коммуникационных технологий согласие участника олимпиады, подавшего заявление на апелляцию, фиксируется на видео, и в протоколе делается соответствующая отметка. При очном проведении апелляции, участник подтверждает ознакомление с решением подписью в протоколе. При проведении апелляции без участия заявителя секретарь апелляционной комиссии по предмету доводит решение комиссии до сведения участника по электронной почте, указанной в личном кабинете.

36. Проведение апелляции оформляется протоколом, подписываемым всеми членами комиссии, участвовавшими в заседании (приложение № 2 и № 3). Протокол оформляется на бумажном носителе и должен быть подписан собственноручной подписью каждого члена апелляционной комиссии, в том числе принимавшего участие в заседании с использованием дистанционных информационно-коммуникационных технологий, не позднее 3 (три) рабочих дней, следующих за днем проведения апелляции.

37. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри по предмету.

38. На основании протокола апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу для определения победителей и призеров регионального этапа олимпиады.

39. Результаты апелляции фиксируются в итоговом протоколе по каждому общеобразовательному предмету, который размещается на официальном сайте Оператора не позднее 14 (четырнадцать) дней, исчисляемых с последнего дня проведения соревновательных туров олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

40. Срок хранения оргкомитетом видеозаписи рассмотрения апелляции участника олимпиады составляет не менее 4 (четыре) лет с года ее проведения.

41. К документам апелляционной комиссии относятся:

- письменные заявления участников олимпиады о несогласии с выставленными баллами;

- журнал (листы) регистрации апелляций;
- видеозапись проведения апелляции;
- протоколы рассмотрения апелляции.

42. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособнадзора, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией с места проведения с составлением акта об их удалении, который представляется организатору регионального этапа олимпиады.

43. Положение публикуется на официальном сайте Оператора.



Приложение № 2  
к Положению о проведении апелляций  
на региональном этапе всероссийской  
олимпиады школьников в Свердловской  
области

**ПРОТОКОЛ №\_\_**  
**рассмотрения апелляции с присутствием участника регионального этапа**  
**всероссийской олимпиады школьников**  
**по предмету \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)  
участника(цы) олимпиады \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_  
(название образовательной организации)

Место проведения: Свердловская область, г. Екатеринбург, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(город, наименование образовательной организации, в которой проводится апелляция)

Дата и время проведения: \_\_\_\_\_

Присутствуют (указываются Ф.И.О. полностью):  
председатель/заместитель председателя \_\_\_\_\_  
члены апелляционной комиссии:

Краткая запись разъяснений членов апелляционной комиссии (по сути апелляции):

Результат апелляции:  
1) отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;  
2) удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указываются номера вопросов, по которым произведена корректировка баллов  
и скорректированные итоговые баллы)

3) удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указываются номера вопросов, по которым произведена корректировка баллов  
и скорректированные итоговые баллы)

Участник олимпиады, подавший апелляцию, с результатом апелляции ознакомлен, факт ознакомления на видеозаписи зафиксирован.

Либо:

С результатом апелляции ознакомлен \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) (расшифровка подписи – фамилия, инициалы)

**Председатель апелляционной комиссии**

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. (полностью)*

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

**Члены апелляционной комиссии**

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. (полностью)*

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. (полностью)*

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. (полностью)*

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

Приложение № 3  
к Положению о проведении апелляций  
на региональном этапе всероссийской  
олимпиады школьников в Свердловской  
области

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_**  
**рассмотрения апелляции без присутствия участника регионального этапа**  
**всероссийской олимпиады школьников**  
**по предмету \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)  
участника(цы) олимпиады \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_  
(название образовательной организации)

Место проведения: Свердловская область, г. Екатеринбург, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(город, наименование образовательной организации, в которой проводится апелляция)

Дата и время проведения: \_\_\_\_\_

Присутствуют (указываются Ф.И.О. полностью):  
председатель/заместитель председателя \_\_\_\_\_  
члены апелляционной комиссии:

Краткая запись разъяснений членов апелляционной комиссии (по сути апелляции):

Результат апелляции:

- 1) отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- 2) удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указываются номера вопросов, по которым произведена корректировка баллов  
и скорректированные итоговые баллы)

- 3) удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указываются номера вопросов, по которым произведена корректировка баллов  
и скорректированные итоговые баллы)

**Председатель апелляционной комиссии**

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. (полностью)*

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

**Члены апелляционной комиссии**

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. (полностью)*

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. (полностью)*

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. (полностью)*

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

Приложение № 4  
к Положению о проведении апелляций  
на региональном этапе всероссийской  
олимпиады школьников в Свердловской  
области

В оргкомитет регионального этапа  
всероссийской олимпиады школьников  
в Свердловской области \_\_\_\_\_ учебного года  
члена жюри регионального этапа по

\_\_\_\_\_

(указать предмет)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В соответствии с п. 19 Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678, уведомляю оргкомитет регионального этапа олимпиады о том, что являюсь педагогом, осуществляющим подготовку следующих участников регионального этапа олимпиады:

- 1.
- 2.
- 3.

Во избежание конфликта интересов не могу участвовать в показе выполненных работ указанных участников и в рассмотрении поданных ими апелляций.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

