

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 29.07.2025 № 410/ОД
«О внесении изменений в Положение
о порядке комплектования, приёма,
обучения, отчисления
и восстановления обучающихся,
спортсменов в нетиповой
образовательной организации
«Фонд поддержки талантливых детей
и молодежи «Золотое сечение»

Директор

И. К. Денюш

**Положение
о порядке комплектования, приёма, обучения, отчисления
и восстановления обучающихся, спортсменов в нетиповой образовательной
организации «Фонд поддержки талантливых
детей и молодежи «Золотое сечение»**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке комплектования, приёма, обучения, отчисления и восстановления обучающихся, спортсменов в нетиповой образовательной организации «Фонд поддержки талантливых детей и молодежи «Золотое сечение» (далее – Фонд) (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», уставом и локальными нормативными актами Фонда с учётом методических рекомендаций по созданию и функционированию региональных центров выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодёжи, созданных с учётом опыта Фонда «Талант и успех» в рамках реализации федерального проекта «Успех

каждого ребёнка» национального проекта «Образование», подпрограммы 7 «Реализация национального проекта «Образование» в Свердловской области» государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области», утверждённой постановлением Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ПП, Порядка организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, проживающих в Свердловской области (за исключением организации отдыха детей в каникулярное время), утверждённого постановлением Правительства Свердловской области от 03.08.2018 № 558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области».

2. Настоящее Положение регламентирует порядок оформления, возникновения, приостановления, перевода и прекращения отношений между Фондом, обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся при осуществлении Фондом образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, интенсивным программам, интенсивным курсам (далее – образовательная программа), реализуемым в очной, очно-заочной или заочной форме обучения, а также при проведении профильных смен в Загородном образовательном центре «Таватуй» (далее – ЗОЦ «Таватуй»), являющемся структурным подразделением Фонда, либо в иных местах на основании заключённых договоров (соглашений). Также Положением регламентируется порядок приёма, отчисления и оформления отношений со спортсменами и (или) с родителями (законными представителями) несовершеннолетних спортсменов при реализации модулей программ спортивной подготовки на основе кластерного взаимодействия при проведении Фондом профильных смен.

3. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения реализации и соблюдения прав граждан Российской Федерации на образование, защиты прав и интересов обучающихся в Фонде.

2. Порядок комплектования и приёма на обучение

4. Приём на обучение по образовательным программам производится в соответствии с учебными планами Фонда, сроками реализации образовательных программ и количеством вакантных мест в учебных группах.

5. На обучение принимаются физические лица:

- проживающие в Свердловской области, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также среднего профессионального образования (1-2 курсы, не достигшие 19 лет на момент начала обучения).

- обучающиеся в образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также среднего профессионального образования (1-2 курсы, не достигшие 19 лет на момент начала обучения),

проявившие выдающиеся интеллектуальные и творческие способности, способности к занятиям физической культурой и спортом, интерес к научной

(научно-исследовательской) и творческой деятельности, в соответствии с образовательной программой, на которую принимается обучающийся в том числе с ограниченными возможностями здоровья (при отсутствии медицинских противопоказаний к данному виду деятельности).

6. Для приёма на обучение детей с ограниченными возможностями здоровья к заявлению родителей прилагается заключение психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальная программа реабилитации ребёнка-инвалида.

7. Дата начала учебного года либо начала реализации конкретной образовательной программы определяется локальными нормативными актами Фонда.

8. В каникулярное время Фонд может открывать в установленном порядке оздоровительные площадки; создавать различные объединения с постоянным и (или) переменным составом детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также на базе других организаций; организовывать полевые лагеря, лагерные сборы, экскурсии, выезд объединений на конкурсы, фестивали, соревнования различного уровня и иное.

9. Количество обучающихся в учебной группе, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий определяются содержанием реализуемых образовательных программ и регламентируются локальными нормативными актами Фонда по организации образовательной деятельности.

10. Приём детей на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц осуществляется в соответствии с Положением о платных услугах, оказываемых нетиповой образовательной организацией «Фонд поддержки талантливых детей и молодежи «Золотое сечение».

11. Приём обучающихся в Фонд осуществляется на основе добровольного выбора детей (семей) в соответствии с их интересами, склонностями и ценностями, в том числе на конкурсной основе в соответствии с критериями, определяемыми локальными нормативными актами, регламентирующими порядок реализации образовательных программ, проведения конкретных мероприятий в зависимости от специфики выбранной образовательной программы.

12. Квоты на комплектование образовательных смен Фонда по направлениям «Наука», «Искусство», «Промыслы» и интенсивных профильных смен по направлению «Спорт» утверждаются экспертным советом Фонда по предложению директора Фонда.

13. Распределение квот и открытие набора на образовательную программу осуществляется до начала её реализации. Период приёма заявок определяется локальными нормативными актами, регламентирующими порядок проведения конкретных мероприятий.

14. При наличии объективных причин, делающих невозможным завершить набор на образовательную программу в срок, указанный в пункте 13 настоящего Положения, набор может быть продлён.

15. Порядок приёма на обучение по каждой образовательной программе публикуется на официальном сайте Фонда: zsfond.ru.

16. Отбор кандидатов для зачисления на обучение в Фонде на конкурсной основе проводится в соответствии с критериями, определяемыми образовательными программами, утверждаемыми экспертным советом Фонда.

17. По результатам конкурсного отбора кандидатов формируются списки участников, которые утверждаются экспертным советом Фонда.

18. Из числа кандидатов, прошедших конкурсный отбор для зачисления на обучение, но не утверждённых в качестве участников, формируются резервные списки в виде рейтинга, утверждаемые экспертным советом.

19. Не позднее трёх дней после утверждения экспертным советом Фонда обучающимся, рекомендованным к зачислению, и кандидатам, попавшим в резервный список, направляется соответствующая информация на адрес электронной почты, указанной при регистрации, и в личный кабинет.

20. В случае отказа от обучения кандидаты, рекомендованные к зачислению, либо родители (законные представители) кандидатов информируют об этом Фонд посредством подачи заявления на адрес: dok@zsfond.ru, направленного с электронного адреса, указанного при подаче заявки на участие в отборе, либо непосредственно работнику структурного подразделения Фонда, ответственного за реализацию образовательной программы.

21. В случае отказа от обучения кандидата, утверждённого экспертным советом, в список рекомендованных к зачислению включается кандидат из резервного списка, начиная с кандидата, имеющего наиболее высокое место в рейтинге. При этом включение кандидатов из резервного списка в список рекомендованных к зачислению осуществляется с учётом половой принадлежности в зависимости от наполнения комнат для проживания.

22. Если для приёма на обучение по образовательной программе не предусмотрено проведение конкурсного отбора, зачислению подлежат кандидаты, соответствующие предусмотренным образовательной программой условиям освоения, в порядке подачи заявлений о зачислении.

23. Приём детей на обучение в Фонд осуществляется на основании письменного заявления обучающегося и (или) заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

24. В приёме на обучение может быть отказано в следующих случаях:

1) несоответствие заявки критериям отбора (по программам, предусматривающим зачисление на конкурсной основе);

2) несоответствие кандидата предусмотренным образовательной программой условиям освоения (по программам, не предусматривающим зачисление на конкурсной основе);

3) отсутствие вакантных мест в учебной группе;

4) несоответствие претендента возрастной группе, предусмотренной образовательной программой;

5) несоответствие документов кандидата установленным требованиям;

6) при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья претендента, препятствующего освоению модуля программы спортивной подготовки, реализация которого организована Фондом;

7) невыполнение кандидатом условий и нормативов конкурсных

испытаний, предусмотренных при поступлении на обучение по образовательной программе, реализуемой Фондом.

25. При приёме детей на обучение структурные подразделения Фонда, реализующие образовательные программы, обязаны ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Фонда, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приёма на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

26. Родители (законные представители) добровольно выражают своё согласие или несогласие на использование персональных данных при организации образовательного процесса.

27. Зачисление обучающихся осуществляется на основании приказа директора Фонда.

28. Численный состав учебных групп, продолжительность учебных занятий регламентируется нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержанием и условиями реализации образовательных программ в соответствии с возрастными и психолого-педагогическими особенностями обучающихся, санитарно-гигиеническими нормами и правилами.

29. В течение учебного года возможен дополнительный приём обучающихся в группы, сформированные по образовательным программам, реализуемым на постоянной основе, при наличии свободных мест и соответствии уровня готовности претендента к обучению по выбранной образовательной программе в соответствии с локальными нормативными документами Фонда.

3. Организация обучения по образовательным программам

30. Обучение в Фонде ведётся на русском языке.

31. Содержание образования в Фонде определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми как Фондом самостоятельно, так и с привлечением сторонних организаций, в том числе с использованием сетевой формы их реализации. Образовательные программы, реализуемые Фондом, подлежат обязательному утверждению экспертным советом Фонда.

32. Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами, календарными учебными графиками, расписаниями занятий, другими локальными нормативными актами Фонда по организации образовательной деятельности.

33. При реализации образовательных программ Фондом используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные технологии, электронное обучение, а также форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов.

34. Фонд обновляет образовательные программы с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

35. Допускается сочетание различных форм получения образования, форм обучения в соответствии с утверждёнными образовательными программами, расписанием занятий, в том числе посредством организации и проведения конкурсно-массовых мероприятий.

36. Расписание занятий составляется по представлению педагогических работников руководителями структурных подразделений Фонда, реализующих образовательные программы, с учётом возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей и утверждается приказом директора Фонда.

37. Правила поведения обучающихся регламентируются правилами внутреннего распорядка обучающихся.

4. Возникновение, изменение и прекращение образовательных отношений

38. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Фонда о приёме лица на обучение по образовательной программе. В случае приёма на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приёме лица на обучение в Фонд предшествует заключение договора об образовании.

39. Приём и отчисление обучающихся в Фонде осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 05.12.2019 № Р-122 «Об утверждении Методических рекомендаций по созданию и развитию региональных центров выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодёжи, созданных с учётом опыта Фонда «Талант и успех» в рамках региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результата национального проекта «Образование», распоряжением Правительства Свердловской области от 04.07.2019 № 317-РП «О создании в Свердловской области Центра выявления и поддержки одарённых детей (в редакции распоряжения Правительства Свердловской области от 31.01.2020 № 33-РП), уставом и локальными нормативными актами Фонда.

40. Требования к процедуре оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений устанавливаются в соответствии с настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Фонда, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

41. Образовательные отношения возникают:

1) при приёме лица на обучение по образовательным программам, реализуемым Фондом;

2) при приёме лица для получения платных образовательных услуг.

42. Изменение образовательных отношений происходит в случае изменения условий обучения по конкретной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Фонда.

Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по заявлению в письменной форме, так и по инициативе Фонда.

Основанием для изменения отношений является приказ Фонда. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключён договор об образовании, приказ издаётся на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Фонда, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нём даты.

43. Обучающийся имеет право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Фонда.

44. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Фонда:

- 1) в связи с завершением обучения;
- 2) досрочно.

45. По итогам успешного освоения образовательной программы руководитель структурного подразделения по представлению педагогических работников, реализующих программу, принимает решение о завершении обучения обучающегося по данной программе. Об отчислении обучающихся в связи с завершением обучения издаётся приказ.

46. В соответствии с положением о порядке выдачи и регистрации документов, подтверждающих обучение в Фонде, обучающимся по окончании обучения выдаются документы об обучении в Фонде по утверждённой форме с указанием всех освоенных за период обучения образовательных программ.

47. Обучающийся, не освоивший образовательную программу, может по собственному желанию, по желанию родителя (законного представителя), повторить обучение на следующий год в случае продолжения её реализации Фондом.

48. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Фонда:

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае установления нарушения порядка приёма в Фонд, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

- при наличии медицинского заключения, не дающего возможность обучающемуся продолжить обучение по образовательной программе;

- при достижении обучающимся предельного возраста, препятствующего продолжению обучения по данной образовательной программе;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Фонда, в том числе в случае ликвидации Фонда.

49. Досрочное прекращение отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Фондом.

50. Перевод обучающихся внутри Фонда не предусмотрен

В случае заключения Фондом договора о сетевой форме реализации образовательных программ в качестве организации-участника зачисление обучающихся по таким программам осуществляется путём перевода из базовой организации. При зачислении обучающихся путём перевода конкурсный отбор не проводится. Оформление образовательных отношений в случае перевода осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

51. Отчисление обучающегося по инициативе Фонда инициирует руководитель структурного подразделения по представлению работников Фонда, реализующих образовательную программу, и ставит об этом в известность обучающегося и его родителей (законных представителей). Решение об отчислении утверждается на основании служебной записки руководителя структурного подразделения приказом директора Фонда.

52. Договором об образовании, заключаемыми между Фондом и обучающимся (родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося) предусматриваются условия изменения, расторжения договора по инициативе одной из сторон такого договора, а также по соглашению сторон.

53. При досрочном прекращении отношений Фонд в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдаёт отчисленному лицу справку о периоде обучения в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

54. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Фонда об отчислении обучающегося из Фонда. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключён договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении отношений такой договор расторгается на основании приказа Фонда об отчислении обучающегося из Фонда. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Фонда прекращаются с даты его отчисления из Фонда.

55. Экспертный совет Фонда может принимать решения об установлении максимального количества образовательных программ по направлениям «Наука», «Спорт», «Искусство», «Промыслы» в течение одного календарного года, обучаться по которым вправе один и тот же обучающийся, а также сезонные либо временные ограничения по количеству участия (например, в течение лета или две подряд).

5. Порядок и основания восстановления обучающихся

56. Восстановление для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося

в Фонде и отчисленного до завершения освоения образовательной программы, в Фонде не предусмотрено.

6. Приостановление образовательных отношений

57. Ввиду краткосрочности и сменяемости реализуемых программ приостановление образовательных отношений в Фонде не предусмотрено.

7. Порядок приёма обучающихся на обучение, не связанное с круглосуточным пребыванием детей в Фонде

58. Помимо выполнения условий и порядка приёма на обучение, указанных в разделе 2 настоящего Положения, для приёма на обучение обучающийся должен предоставить следующие документы:

- заявление о зачислении;
- согласие на обработку персональных данных;
- согласие представителя субъекта персональных данных на фото- и видеосъемку несовершеннолетнего;
- согласие законного представителя на психологическое сопровождение несовершеннолетнего;
- копию свидетельства о рождении либо паспорта обучающегося;
- медицинский документ, подтверждающий отсутствие противопоказаний у поступающего для освоения образовательной программы в случае наличия в образовательной программе требований о состоянии здоровья при проведении обучения в очной форме;
- документ, подтверждающий регистрацию поступающего по месту жительства на территории Свердловской области (отметка в паспорте поступающего, справка или свидетельство о регистрации поступающего по месту жительства, выданные органами МВД, выписка из домовой книги, выписка из финансово-лицевого счёта), либо справку об обучении поступающего в образовательной организации, осуществляющей деятельность на территории Свердловской области;
- решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства в отношении детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.

8. Порядок приёма обучающихся на смены, проводимые в режиме круглосуточного пребывания

59. Об утверждении заявки претендент на обучение извещается посредством направления информационного письма на адрес электронной почты, указанной при регистрации. Рекомендованный к зачислению, получивший письмо об утверждении заявки, ответным письмом в срок не более 5 рабочих дней, но не позднее чем за 3 рабочих дня до начала смены, должен подтвердить своё намерение принять участие в смене. Если такое подтверждение не получено, претендент удаляется из списка рекомендованных к зачислению.

60. В случае если рекомендованный к зачислению и подтвердивший своё участие не заезжает на смену либо зачисленный обучающийся прекращает обучение раньше срока освоения программы курса при отсутствии уважительных причин, Фонд вправе не допускать такое лицо к участию в сменах на срок до 1 (одного) года. Уважительность причин (болезнь, участие в смене ОЦ «Сириус» и др.) подтверждается письменным заявлением с приложением подтверждающих документов.

61. Помимо выполнения условий и порядка приёма на обучение, указанных в разделе 2 настоящего Положения, при заезде в место проведения смены обучающийся должен предоставить следующие документы:

- заявление о зачислении;
- договор об оказании образовательных услуг, подписанный со стороны заказчика/обучающегося (с приложениями);
- согласие на обработку персональных данных;
- согласие на обработку персональных данных, разрешённых для распространения;
- согласие представителя субъекта персональных данных на фото- и видеосъемку несовершеннолетнего;
- согласие законного представителя на психологическое сопровождение несовершеннолетнего;
- копию свидетельства о рождении либо паспорта обучающегося;
- медицинскую справку по форме 079/у, в том числе содержащую сведения об отсутствии в течение 21 календарного дня контактов с больными инфекционными заболеваниями (указанные сведения вносятся в справку не ранее чем за 3 рабочих дня до отъезда);
- медицинский документ, подтверждающий отсутствие противопоказаний у поступающего для освоения образовательной программы в случае наличия в образовательной программе требований о состоянии здоровья при проведении обучения в очной форме;
- справку о санитарно-эпидемиологической обстановке в учебном заведении (предоставляется в случае начала смены Фонда в срок не более 21 дня от момента посещения ребёнком учебного заведения);
- копию сертификата профилактических прививок с проставленными отметками о вакцинации в соответствии с национальным календарём профилактических прививок, календарём профилактических прививок по эпидемическим показаниям, утверждёнными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06.12.2021 № 1122н, Региональным календарём профилактических прививок Свердловской области, утверждённым приказом Министерства здравоохранения Свердловской области от 17.09.2024 № 2208-п;
- копию медицинского страхового полиса;
- добровольное согласие на виды медицинских вмешательств;
- документ, подтверждающий регистрацию поступающего по месту жительства на территории Свердловской области (отметка в паспорте поступающего, справка или свидетельство о регистрации поступающего по месту

жительства, выданные органами МВД, выписка из домовой книги, выписка из финансово-лицевого счёта), либо справку об обучении поступающего в образовательной организации, осуществляющей деятельность на территории Свердловской области;

- решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства в отношении детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.

В случае отсутствия одного или нескольких документов, указанных в настоящем пункте, обучающийся не допускается к участию в смене Фонда.

62. Зачисление на обучение оформляется приказом директора Фонда после уточнения списочного состава детей на дату заезда в место проведения смены.

63. В списках указывается: фамилия, имя, отчество (при наличии), возраст, направление обучения, название программы, дата рождения, адрес фактического проживания ребёнка, контактные телефоны родителей/законных представителей. Полные списки хранятся у начальника Загородного образовательного центра, начальника отдела воспитательной работы и поддержки выпускников, координатора образовательной смены.

64. Вожатым передаются списки отрядов по программам, на которых они работают, содержащие фамилии, имена, отчества (при наличии) детей.

65. Общий список детей, содержащий информацию об обучающемся, указанную в пункте 63 Положения, а также номер и дату договора об оказании образовательных услуг, составляется в течение одного рабочего дня после даты заезда и хранится у начальника отдела воспитательной работы и поддержки выпускников Фонда.

66. В случае зачисления обучающегося в течение смены издаётся приказ о его зачислении и незамедлительно вносятся изменения в списки по направлениям обучения и в сводный список.

67. При обнаружении у ребёнка медицинских противопоказаний к пребыванию в течение смены или в случае, если при приёме на смену не были предоставлены сведения или не выявлены медицинские противопоказания, в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13.06.2018 № 327н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха», а именно:

- соматические заболевания в острой и подострой стадии, хронические заболевания в стадии обострения, в стадии декомпенсации;

- инфекционные и паразитарные болезни, в том числе с поражением глаз и кожи, инфестации (педикулез, чесотка) – в период до окончания срока изоляции;

- установленный диагноз «бактерионосительство возбудителей кишечных инфекций, дифтерии»;

- активный туберкулез любой локализации;

- наличие контакта с инфекционными больными в течение 21 календарного дня перед заездом;

- отсутствие профилактических прививок в случае возникновения массовых инфекционных заболеваний или при угрозе возникновения эпидемий;

- злокачественные новообразования, требующие лечения, в том числе проведения химиотерапии;

- эпилепсия с текущими приступами, в том числе резистентная к проводимому лечению;

- эпилепсия с медикаментозной ремиссией менее 1 года (за исключением образовательных организаций, осуществляющих организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием);

- кахексия;

- психические расстройства и расстройства поведения, вызванные употреблением психоактивных веществ, а также иные психические расстройства и расстройства поведения в состоянии обострения и (или) представляющие опасность для больного и окружающих,

родители/законные представители обязаны немедленно забрать ребёнка со смены.

9. Порядок временного выезда детей с территории проведения смены Фонда

68. Посещение ребёнка на смене с круглосуточным пребыванием детей родителями/законными представителями и/или иными родственниками возможно с 10.00 до 20.00 часов только в специально отведённом для посещений месте. В более позднее время встреча с ребёнком может быть организована в специально отведённом месте только по согласованию с начальником отдела воспитательной работы и поддержки выпускников Фонда.

Для приглашения ребёнка на встречу родители (законные представители) и/или иные родственники обращаются по телефону к координатору, информация о котором размещена на контрольно-пропускном пункте места проведения смены с указанием фамилии, имени ребёнка и направления обучения.

69. Проход родителей (законных представителей) и/или иных родственников на территорию проведения смены запрещён.

70. В случае, если родители/законные представители во время встречи намерены забирать ребёнка с территории проведения смены, то:

1) они должны написать заявление на имя координатора с просьбой разрешить временное отсутствие с указанием конкретного срока отсутствия ребёнка в месте проведения смены (форма заявления содержится в приложении № 2 к настоящему Положению).

Выход ребёнка за территорию возможен только после получения на заявлении письменного разрешения координатора Фонда.

2) в случае проведения смены в ЗОЦ «Таватуй» после пребывания ребёнка за территорией центра на срок не более 6 часов родители/законные представители обязаны провести тщательный осмотр ребёнка на предмет наличия клещей, так как на территории ЗОЦ «Таватуй» проводится регулярная противоклещевая обработка, исключаяющая появление опасных насекомых;

3) при выезде ребёнка за территорию проведения смены по заявлению родителей/законных представителей на срок более 6 часов, в том числе на выходной день, родители/законные представители по возвращении ребёнка

в обязательном порядке предоставляют справку об отсутствии контактов с инфекционными больными.

Данный ребёнок проходит осмотр в медицинском кабинете и по решению врача может быть помещён в изолятор, срок пребывания в котором определяется врачом.

71. Посещение и (или) выезд детей, пребывающих в ЗОЦ «Таватуй», могут быть ограничены с учётом санитарно-эпидемиологической обстановки.

10. Правила организации и проведения экскурсий и выездных мероприятий

72. К прогулкам, туристическим походам, экскурсиям и экспедициям допускаются обучающиеся и сопровождающие, специалисты по работе с детьми, прошедшие медицинский осмотр и ознакомившиеся с данными правилами.

73. Опасные факторы:

- изменения установленного маршрута движения, самовольное оставление места расположения группы;

- травмирование ног при неправильном подборе обуви, передвижение без обуви, а также без брюк, укусы ядовитыми животными, пресмыкающимися и насекомыми;

- отравление ядовитыми растениями, плодами и грибами;

- заражение желудочно-кишечными заболеваниями при употреблении воды из непроверенных открытых водоемов.

74. При проведении прогулки, туристического похода, экскурсии, экспедиции группу детей должны сопровождать тренер, педагог, специалист (далее – сопровождающие).

75. Для оказания первой медицинской помощи пострадавшим во время прогулки, туристического похода, экскурсии, экспедиции сопровождающие должны обязательно иметь аптечку с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств, а также обладать навыками оказания первой помощи.

76. Сопровождающие и обучающиеся должны пройти соответствующую мероприятию подготовку, инструктаж, медицинский осмотр.

77. Сопровождающие и обучающиеся должны надеть удобную одежду и обувь, не стесняющую движений и соответствующую сезону и погоде.

78. Сопровождающие должны убедиться в наличии аптечки и её укомплектованности необходимыми медикаментами и перевязочными материалами.

79. Специалисты отдела воспитательной работы и поддержки выпускников Фонда в случае планируемого продолжительного экскурсионного выезда должны:

- подать заявку на обеспечение обучающихся сухим пайком, а также удостовериться в том, что контейнеры с сухими пайками загружены в автобус и установлены в нём устойчиво в указанном водителем месте;

- организовать питание обучающихся в безопасном специально отведённом месте;

- по завершении приёма пищи удостовериться в том, что весь мусор собран и территория оставлена чистой;

- при проведении междугородной экскурсии обеспечить нахождение медицинского работника в группе сопровождающих.

80. Обучающиеся обязаны соблюдать дисциплину, выполнять все указания сопровождающих, не изменять самовольно установленный маршрут движения и место расположения группы.

81. Во время привалов во избежание ожогов и лесных пожаров разводить костры только в присутствии сопровождающих.

82. Не пробовать на вкус какие-либо растения, плоды и грибы.

83. Не трогать руками животных, насекомых, а также колючие растения и кустарники.

84. Во избежание заражения желудочно-кишечными инфекциями не пить воду из открытых водоёмов, использовать для этого бутилированную питьевую воду или кипячёную воду.

85. Соблюдать правила личной гигиены, своевременно информировать сопровождающих об ухудшении состояния здоровья или травмах.

86. Уважать местные традиции и обычаи, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры, к групповому и личному имуществу.

87. При укусе ядовитыми животными или насекомыми сопровождающие должны немедленно вызвать дежурного медицинского работника, при невозможности – бригаду скорой медицинской помощи и сообщить об этом администрации Фонда.

88. При получении ребёнком травмы сопровождающие должны оказать первую медицинскую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации Фонда, при необходимости вызвать бригаду скорой медицинской помощи.

89. По окончании прогулки, туристического похода, экскурсии, экспедиции сопровождающие должны проверить по списку наличие всех обучающихся в группе.

90. По возвращении сопровождающие должны сдать используемое оборудование, снаряжение.

11. Порядок отчисления обучающихся со смены Фонда

91. Помимо оснований, предусмотренных разделом 4 настоящего Положения, обучающийся может быть отчислен со смены Фонда до её окончания по инициативе Фонда в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случаях:

а) грубого нарушения мер собственной безопасности, самовольного ухода с территории проведения смены или из жилого корпуса после отбоя, самовольного купания в водоёме, неоднократного невыполнения распорядка дня, дисциплины, норм поведения в общественных местах;

б) совершения противоправных действий, причинения грубого морального или физического воздействия по отношению к другим обучающимся, работникам Фонда или работникам места проведения смены;

в) порчи или уничтожения имущества и оборудования Фонда или места проведения смены;

г) передачи или использования оружия, алкогольных напитков, табачных изделий, электронных сигарет, веществ, указанных в пункте 8 статьи 19 Федерального закона от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака», любых сосательных и (или) жевательных веществ, содержащих никотин и (или) его производные, а также любой аналогичной по своему воздействию на человеческий организм продукции, легковоспламеняющихся, токсических и наркотических веществ;

д) обнаружения у ребёнка медицинских противопоказаний к участию в сменах Фонда с круглосуточным пребыванием детей, предусмотренных пунктом 67 Положения;

е) отказа родителей (законных представителей) от предоставления документов, предусмотренных пунктом 61, подпунктом 3 пункта 71 настоящего Положения.

92. О принятии решения об отчислении на основании пункта 91 настоящего Положения, начальник отдела воспитательной работы и поддержки выпускников Фонда уведомляет родителей/законных представителей обучающегося.

93. Отчисление обучающегося со смены Фонда оформляется приказом директора Фонда по результатам рассмотрения служебной записки начальника отдела воспитательной работы и поддержки выпускников Фонда.

Начальник отдела воспитательной работы и поддержки выпускников Фонда обеспечивает внесение соответствующих изменений в списки обучающихся, указанные в пункте 65 настоящего Положения.

94. Если в результате преднамеренных действий со стороны ребёнка Фонду или месту проведения смены причинён материальный ущерб, то виновный в этом ребёнок, его родители/законные представители несут ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

95. В случае совершения ребёнком деяния, имеющего признаки противоправного, квалифицирующегося как административное правонарушение или преступление, администрация Фонда обязана сообщить об этом в соответствующие органы внутренних дел.

12. Порядок приёма, отчисления и оформления отношений со спортсменами и (или) с родителями (законными представителями) несовершеннолетних спортсменов при реализации модулей программ спортивной подготовки на основе кластерного взаимодействия при проведении Фондом профильных смен

96. При организации Фондом реализации модулей программ спортивной подготовки посредством проведения интенсивных профильных смен по направлению «Спорт» порядок приёма, отчисления и оформления отношений Фонда со спортсменами и (или) родителями (законными представителями)

несовершеннолетних спортсменов регламентируется настоящим Положением с учётом особенностей, установленных настоящим разделом.

97. Приём спортсменов на освоение дополнительных образовательных программ спортивной подготовки производится в соответствии с планами Фонда, сроками реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и количеством вакантных мест.

98. Со спортсменами, достигшими 14-летнего возраста, либо законными представителями спортсменов, зачисляемых на освоение дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, заключается договор оказания услуг по реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки с обязательным приложением согласия на обработку персональных данных и согласия на виды медицинских вмешательств.

99. В остальном правила настоящего Положения за исключением пунктов 43, 53, 67 и разделов 6, 7 распространяют своё действие на отношения, возникающие между Фондом и спортсменами и (или) родителями (законными представителями) спортсменов.

100. Для целей регулирования отношений между Фондом и спортсменами и (или) родителями (законными представителями) спортсменов нормы настоящего Положения читать в следующем значении терминов:

спортсмен – лицо, осваивающее модуль программы спортивной подготовки;

обучающийся – спортсмен;

образовательная программа – модуль программы спортивной подготовки;

обучение – освоение модуля программы спортивной подготовки;

образовательная деятельность – реализация модуля программы спортивной подготовки;

образовательные отношения – отношения, связанные с реализацией модуля программы спортивной подготовки;

договор об образовании, договор об оказании образовательных услуг – договор оказания услуг по реализации модуля программы спортивной подготовки.

В абзаце 8 пункта 61 вместо слов «медицинскую справку по форме 079/у...» читать «справку об отсутствии у спортсмена медицинских противопоказаний для прохождения спортивной подготовки по виду спорта либо заявку о допуске команды врачом к участию в смене».

Приложение № 1
к Положению о порядке
комплектования, приёма, обучения,
отчисления и восстановления
обучающихся, спортсменов
в нетиповой образовательной
организации «Фонд поддержки
талантливых детей и молодежи
«Золотое сечение»

Направление, название программы			
№ п/п	Фамилия И.О.	Город	Количество баллов
Рекомендованы к зачислению			
1.			
2.			
Резерв			
3.			
4.			