

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Фонда «Золотое сечение»  
от 04.12.2021 № 282/ОД

**Положение**  
**о лаборатории психолого-педагогического сопровождения**  
**нетиповой образовательной организации «Фонд поддержки**  
**талантливых детей и молодежи «Золотое сечение»**

**1. Общие положения**

1.1. Лаборатория психолого-педагогического сопровождения (далее – лаборатория) является структурным подразделением Фонда «Золотое сечение» (далее – Фонд) и обеспечивает психологическое сопровождение обучающихся Фонда, а также родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам, связанным с воспитанием и развитием обучающихся Фонда.

1.2. Лаборатория находится в подчинении заместителя директора по учебно-методической работе, курирующего и контролирующего деятельность лаборатории.

1.3. Лабораторию возглавляет заведующий лабораторией, находящийся в непосредственном подчинении заместителя директора по учебно-методической работе. Заведующий лабораторией назначается на должность и освобождается от должности приказом директора.

1.4. Структуру и штатную численность лаборатории утверждает директор Фонда по представлению заместителя директора по учебно-методической работе, исходя из условий и особенностей деятельности Фонда.

1.5. Работа лаборатории регламентируется настоящим положением. Деятельность работников лаборатории регламентируется должностными инструкциями.

1.6. В своей деятельности отдел руководствуется:

- законами Российской Федерации (в частности, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»),

- указами Президента Российской Федерации,
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации (в частности, государственными программами в сфере образования),
- нормативными актами Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (в частности, регламентирующими порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, методическими рекомендациями по созданию и функционированию региональных центров выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации, утверждённым приказом Министерства образования Российской Федерации от 22.10.1999 № 636, Концепцией развития психологической службы в системе образования Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной 19.12.2017 Министерством образования и науки Российской Федерации),
- нормативными актами Свердловской области,
- уставом Фонда,
- локальными нормативными актами Фонда,
- приказами и распоряжениями директора.

## **2. Основные цели и задачи лаборатории**

2.1. Цель: психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса путем осуществления комплекса просветительских, диагностических, профилактических и коррекционных мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития личности обучающихся.

2.2. Задачи:

2.2.1. развивать психолого-педагогическую компетентность педагогических работников Фонда;

2.2.2. осуществлять психолого-педагогическую диагностику обучающихся в целях выявления индивидуальных особенностей личности ребенка и разработки оптимального педагогического маршрута по запросу родителей, педагога;

2.2.3. оказывать психолого-педагогическую помощь и сопровождение обучающихся в корректировке психоэмоциональных состояний, определении своих возможностей, развитии способностей, склонностей, интересов, личностном самоопределении и профессиональной ориентации обучающихся;

2.2.4. оказывать психолого-педагогическую помощь и развивать психолого-педагогическую компетентность родителей/законных

представителей в решении вопросов воспитания и обучения одаренных детей;

2.2.5. осуществлять образовательную деятельность в рамках своих компетенций;

2.2.6. готовить и вести документацию лаборатории.

### **3. Направления и виды деятельности лаборатории**

3.1. Психологическая диагностика обучающихся (определение психологических особенностей обучающихся, потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии и социальной адаптации).

3.2. Коррекционно-развивающая работа с обучающимися Фонда, направленная на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных интересов, снижение уровня тревожности, решение проблем в сфере общения.

3.3. Образовательная деятельность с обучающимися, направленная на развитие мета-навыков, связанных с эмоциональным интеллектом, саморегуляцией, развитием когнитивных способностей, развитие профориентационных компетенций и т. п.

3.4. Психологическое консультирование субъектов образовательного процесса.

3.5. Психологическое просвещение субъектов образовательного процесса (создание условий для получения необходимых психолого-педагогических знаний и навыков).

3.6. Психолого-педагогическая профилактика (предупреждение возможного неблагополучия в психическом и личностном развитии детей, возникновения явлений дезадаптации обучающихся Фонда).

3.7. Психолого-педагогическое проектирование и экспертиза развивающей образовательной среды.

3.8. Обеспечение условий для психолого-педагогической преемственности содержания и форм организации образовательного процесса, сопровождения разработки индивидуальных образовательных маршрутов одаренных обучающихся.

3.9. Организационно-методическая работа – оформление отчетной документации, планирование и анализ деятельности, подготовка программ и т. д.

### **4. Полномочия**

4.1. Работники отдела праве:

4.1.1. принимать участие в педагогических советах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях и т. д.;

4.1.2. посещать занятия, мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся Фонда;

4.1.3. знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;

4.1.4. выступать с обобщением опыта своей работы;

4.1.5. вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.;

4.1.6. вести занятия с обучающимися Фонда;

4.1.7. проводить психологическую диагностику обучающихся Фонда;

4.1.8. участвовать в руководстве социально-педагогической и психологической практикой студентов колледжей, вузов;

4.1.9. определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

4.2. Работники лаборатории обязаны:

4.2.1. в своей деятельности руководствоваться настоящим положением, годовым планом работы лаборатории, уставом Фонда, должностной инструкцией;

4.2.2. информировать администрацию Фонда о задачах, содержании и результатах проводимой работы. Вносить предложения руководству Фонда по вопросам организации деятельности лаборатории, учебно-методического обеспечения образовательного процесса, научно-методической работы;

4.2.3. запрашивать у руководителей структурных подразделений информацию, необходимую для работы;

4.2.4. подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

4.2.5. участвовать в работе методических объединений, психологических конференций и семинаров, относящихся к компетенции лаборатории;

4.2.6. постоянно повышать свой профессиональный уровень;

4.2.7. отчитываться о результатах и ходе проводимой работы перед администрацией Фонда;

4.2.8. рассматривать вопросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;

4.2.9. в решении всех вопросов исходить из интересов обучающихся Фонда;

4.2.10. работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) обучающихся Фонда;

4.2.11. хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы;

4.2.12. нести ответственность за качество и своевременность выполнения задач и обязанностей, возложенных на лабораторию;

4.2.13. нести ответственность за соблюдение требований трудового законодательства.

## **5. Ответственность**

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на лабораторию задач и функций несёт заведующий лабораторией.

5.2. Степень ответственности других работников лаборатории устанавливается должностными инструкциями.

### **5. Критерии оценки деятельности лаборатории**

5.1. Своевременное и качественное выполнение поставленных целей и задач.

5.2. Своевременное и качественное выполнение функциональных обязанностей.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий лабораторией  
психолого-педагогического сопровождения

Л. В. Гаврилова

Согласовано:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

И. о. начальника отдела правовой и кадровой  
работы, документационного обеспечения

Н. Е. Шадрина