

УТВЕРЖДЕНО
приказом нетиповой образовательной
организации «Фонд поддержки
талантливых детей и молодежи
«Золотое сечение»
от 10 августа 2020 года № 204/ОД

УТВЕРЖДЕНО
протоколом наблюдательного совета
нетиповой образовательной организации
«Фонд поддержки талантливых детей
и молодежи «Золотое сечение»
от 27.07.2020 № 5/20

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд нетиповой образовательной организации «Фонд поддержки талантливых детей и молодежи «Золотое сечение»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Область применения

Настоящее Положение о порядке размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд нетиповой образовательной организации «Фонд поддержки талантливых детей и молодежи «Золотое сечение» (далее – Положение) (далее – Фонд) устанавливает порядок, определяет принципы и условия размещения заказов на поставку товаров, работ, услуг для нужд Фонда.

1.1.1. Настоящее Положение распространяется на все случаи заключения договоров, заключаемых Фондом.

1.1.2. Настоящее Положение регламентирует процедуры закупки любых товаров, работ, услуг, иных объектов гражданских прав для нужд Фонда.

1.2. Цели организации размещения заказов

1.2.1. Основной целью организации размещения заказов Фонда является качественное своевременное и полное обеспечение потребностей Фонда в товарах, работах, услугах требуемого Фонда качества с оптимальными условиями их предоставления.

1.2.2. Другими целями организации размещения заказов являются:

а) обеспечение целевого и эффективного расходования денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав;

б) предотвращение ошибочных (непреднамеренных) или недобросовестных (преднамеренных) действий работников Фонда в сфере закупок, осуществляемых для нужд Фонда;

в) создание положительного имиджа Фонда как добросовестного приобретателя товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав;

г) иные цели, не противоречащие вышеперечисленным.

1.2.3. Принципы организации размещения заказов

– открытость и прозрачность;

– обеспечение конкуренции;

– целевое и эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг;

– реализация мер, направленных на оптимизацию расходов Фонда (в данном контексте далее – Заказчик).

1.3. При размещении заказов в соответствии с настоящим Положением обеспечиваются:

а) открытость при взаимодействии с поставщиками (обеспечивается, в том числе, путем использования открытых конкурентных процедур как приоритетной формы размещения заказов, а также с помощью установления равных конкурентных возможностей для поставщиков товаров, работ, услуг);

б) прозрачность (обеспечивается, в том числе через возможность мониторинга и контроля деятельности по размещению заказов на любом этапе);

в) оптимальность процедур и результата (обеспечивается, в т.ч., через применение наиболее подходящих для конкретной ситуации процедур, а также выбор коммерческих предложений и потенциального контрагента по наилучшим совокупным значениям требуемых показателей (качество, условия поставки, цена и др.);

г) соблюдение интересов Заказчика во взаимоотношениях с поставщиками, что реализуется, в том числе через установление в закупочной документации требований к поставщикам, а также к закупаемой продукции; (поставщики должны предоставлять документы, подтверждающие соответствие предъявляемым требованиям).

1.4. Методы и инструменты

1.4.1. Заказчик использует следующие способы, методы и инструменты при организации размещения заказа:

а) создание условий для развития добросовестной конкуренции;

б) планирование закупок и оперативное принятие решений об изменении планов или о проведении внеплановых закупок, когда это необходимо;

в) конкурентный выбор поставщиков, повышенный контроль за принятием решений в ситуациях, когда конкурентный выбор поставщика невозможен или нецелесообразен;

г) учет особенностей закупаемых товаров, работ, услуг, в зависимости от места и времени, в которых проводится закупка;

д) учет всей совокупности существенных ценовых и неценовых факторов, определяющих экономическую эффективность, при принятии решений о выборе коммерческих предложений и потенциальных поставщиков;

е) обеспечение открытости закупочной деятельности в степени, достаточной для потенциальных контрагентов, государства, гражданского общества;

ж) преимущественно коллегиальное принятие решений по наиболее важным вопросам организации и осуществления закупочной деятельности вообще и по отдельным закупкам в частности;

з) ориентация на работу с квалифицированными поставщиками;

и) осуществление постоянного мониторинга и регулярного планового, периодического и, при необходимости, внепланового контроля закупочной деятельности;

к) преимущественное использование типовых форм и шаблонов проектов договоров, закупочной и иной документации, разработанных Фондом.

1.5. Термины и определения

участник закупки – любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, подавшее заявку на участие в закупочной процедуре или процедурах размещения заказа;

Единая комиссия – коллегиальный орган, создаваемый Фондом для выбора поставщика путем проведения процедур закупки, предусмотренных настоящим Положением. В случае необходимости, Фонд имеет право создать комиссию, отличающуюся по составу членов от Единой комиссии.

заказчик – собственник средств или их законный распорядитель, выразителем интересов которого выступают должностные лица, наделенные правом совершать от его имени сделки по закупкам продукции. В рамках настоящего Положения заказчиком является Фонд;

закупка или размещение заказа – действие, направленное на приобретение Фондом

(иными уполномоченными лицами от имени Фонда) товаров, работ, услуг, иных прав (благ) на основании впоследствии заключенных договоров, в которых Фонд является плательщиком и получателем товаров, работ, услуг, иных прав (благ);

закупочная деятельность или деятельность по размещению заказа – любая деятельность, осуществляемая работниками Фонда (иными уполномоченными лицами от имени Фонда) в целях проведения закупок;

закупочная процедура или процедура размещения заказа – последовательные действия, результатом выполнения которых является определение контрагента для заключения договора в целях приобретения товаров, работ, услуг, иных объектов гражданских прав;

конкурентная процедура закупки или конкурентная процедура размещения заказа – процедура закупки, предусматривающая сравнение между собой двух и более предложений участников закупки;

предмет закупки или предмет размещения заказа – либо индивидуально-определенные товары, работы, услуги, иные объекты гражданских прав, которые предполагается поставить (выполнить, оказать) в объеме и на условиях, определенных в закупочной документации, либо право на поставку, выполнение, оказание соответственно товаров, работ, услуг, которое получает лицо, с указанием данных, позволяющих определенно и безусловно установить заявленное соответствие;

продукция – товары, работы, услуги, иные объекты гражданских прав, приобретаемые Заказчиком. Под иными объектами гражданских прав понимаются имущественные права, интеллектуальная собственность и нематериальные блага (далее – Объекты);

одноименные товары, одноименные работы, одноименные услуги – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары, работы, услуги, Объекты, которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями), не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров, результатов работ, услуг, являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми;

поставщик – любое лицо, с которым Фонд заключает договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, предоставление Объектов для нужд Фонда и за счет его средств;

эксперт – лицо (штатный работник либо привлеченное лицо, в том числе юридическое), обладающее в соответствующих областях специальными знаниями, достаточными для оценки предложений по каким-либо отдельным критериям, а также для определения соответствия участника каким-либо отдельным требованиям;

реестр недобросовестных поставщиков – любые реестры недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок федеральным органом исполнительной власти Российской Федерации;

официальный сайт Заказчика – официальный сайт Фонда в сети «Интернет», на котором размещается информация о размещении заказа Фонда;

способ размещения заказа – определенные настоящим положением процедуры, предписанные к выполнению при осуществлении закупки;

документация о закупке (закупочная документация) – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры размещения заказа, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником процедуры размещения заказа, правилах выбора поставщика, а также об условиях заключаемого по результатам процедуры размещения заказа договора;

заявка на участие в процедуре размещения заказа – комплект документов, содержащий предложение участника процедуры размещения заказа, направленное Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией размещения заказа;

начальная (максимальная) цена договора (Н(М)ЦД) – **предельно допустимая цена договора.**

Демпинг – снижение цены участником конкурентного способа закупки в процессе закупки на 25% и более.

Антидемпинговые меры – установление повышенного размера обеспечения исполнения договора для демпингующего победителя конкурентного способа закупки. Размер повышенного обеспечения исполнения договора в процентах определяется членами единой комиссии на этапе подготовки закупки самостоятельно в коллегиальном порядке.

1.6. Нормативное правовое регулирование размещения заказов

1.6.1. Нормативное правовое регулирование размещения заказов для нужд Фонда основывается на положениях Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», а также приказами (и иными локальными нормативными актами) Фонда.

1.7. Система локальных нормативных актов по размещению заказов

1.7.1. Система локальных нормативных актов Фонда по закупочной деятельности состоит из настоящего Положения и иных принятых нормативных или методических документов (рекомендаций), каждый из которых не может противоречить другому.

1.7.2. Потребность в закупке товаров, работ, услуг определяется на основании служебных записок руководителей структурных подразделений/направлений на имя директора Фонда.

1.7.3. Возможность осуществления закупки оценивается главным бухгалтером Фонда с учётом финансового плана, утверждённого наблюдательным советом Фонда, и в случае наличия такой возможности, служебная записка визируется главным бухгалтером Фонда.

1.7.4. Завизированная главным бухгалтером служебная записка о потребности в закупке передаётся на согласование директору Фонда, который в случае согласования, направляет её в единую комиссию по закупкам.

1.7.5. Единая комиссия по закупкам, получив согласованную служебную записку, определяет способ осуществления закупки, включает закупку в план закупок и размещает заказ.

1.7.6. Проведение закупок в Фонде осуществляется в соответствии с текущими потребностями Фонда и должно быть запланировано отдельными строками в Плане закупок, при закупке свыше ста тысяч рублей; все закупки, сумма каждой из которых не превышает 100 тысяч рублей, включаются в план закупок общей суммой в одну строку.

1.7.7. В случае отсутствия на момент начала процедуры размещения заказа утвержденного Плана закупок (иного равнозначного документа), размещение заказа может осуществляться в соответствии с Финансовым планом Фонда, Планом мероприятий Фонда, или по фактическим потребностям Фонда.

1.7.8. Заказчик осуществляет перспективное планирование закупок как правило путем формирования годового плана закупки товаров, работ и услуг (иного равнозначного документа).

1.7.9. План закупок (при его создании на основании соответствующего принятого решения) разрабатывается Заказчиком на основе его годовой программы деятельности.

1.7.10. План закупок является планом мероприятий Заказчика по заключению договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и иных Объектов для нужд Заказчика в течение планируемого календарного года.

1.7.11. План закупок на очередной календарный год (при его создании на основании соответствующего принятого решения) формируется как правило не позднее одного месяца со дня утверждения Финансового плана Фонда на соответствующий календарный год или в течение одного месяца со дня получения субсидий/грантов.

1.7.12. В случае возникновения дополнительной потребности в закупках товаров, работ, услуг в План закупок (при его наличии) вносятся изменения.

1.7.13. План закупок (изменения к нему) утверждается директором Фонда в течение

10 рабочих дней после его формирования (порядок формирования плана указан в п. 1.7.11. Положения), размещается на официальном сайте Заказчика в течение 5 рабочих дней с даты его утверждения директором Фонда.

2. ОСНОВНЫЕ УЧАСТНИКИ ПРОЦЕССА РАЗМЕЩЕНИЯ

ЗАКАЗА И ИХ ФУНКЦИИ

2.1. Основными участниками процесса закупочной деятельности Фонда являются:

- а) директор Фонда;
- б) начальник отдела материально-технического сопровождения;
- в) юрисконсульт Фонда;
- г) единая комиссия по закупкам;
- д) специалист по закупкам.

2.2. В состав комиссии (единой комиссии) могут входить как работники Фонда, так и сторонние лица. В состав комиссии не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах размещения заказа (представители участников, подавших заявки на участие в процедуре закупки, либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), лица, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказа (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами).

2.3. Состав комиссии (единой комиссии) утверждается до публичного объявления открытой процедуры размещения заказа

2.4. Комиссия (единая комиссия) правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее 50% от общего числа её членов, включая председателя или заместителя председателя комиссии.

2.5. Протоколы заседания комиссий, определяющие выбор способа закупки, результаты проведения закупок подписываются председателем, заместителем председателя, а также всеми присутствующими членами комиссии (единой комиссии).

2.5.1. В рамках своей компетенции для получения экспертного заключения комиссия вправе привлекать иных лиц, что отражается в протоколе заседания комиссии.

2.5.2. Председатель единой комиссии по закупкам, а в случае его отсутствия заместитель председателя комиссии имеет право решающего голоса в случае равенства голосов «за» и «против» по решению в протоколе о закупке.

2.5.3. Оформление протоколов, составляемых и рассматриваемых закупочной комиссией:

2.5.3.1. В случае несогласия отдельного члена комиссии с коллегиальным решением закупочной комиссии, протокол подписывается им с отметкой «С возражением». В протоколе указывается письменное аргументированное изложение особого мнения.

2.5.3.2. Решение о результатах оценки поступивших на участие в закупке заявок, предложений принимается коллегиально и оформляется протоколом.

2.5.3.3. Протокол результатов оценки поступивших заявок на участие в закупке и предложений подписывается председателем, всеми членами и секретарем единой комиссии с последующим его опубликованием на официальном сайте.

2.5.3.4. Протокол результатов оценки поступивших заявок на участие в закупке, содержит следующую информацию:

- 1) дата составления протокола;
- 2) номер протокола;
- 3) перечень участников закупочной процедуры, с указанием отклоненных участников от участия в такой процедуре и оснований отказа в допуске, предусмотренными закупочной документацией и Положением о закупках.
- 4) о победителе закупочной процедуры.

2.5.3.5. Протокол об итогах проведенной закупки подписывается председателем, членами и секретарем единой комиссии, присутствующими на заседании. Заседание

комиссии проводится в течение 3 рабочих дней после завершения торгов (для закупочных процедур, для которых предусмотрены торги), или в день окончания срока подачи заявок. Протокол публикуется на сайте электронной площадки/официальном сайте Заказчика (при необходимости) в течение 1 рабочего дня после проведения заседания единой комиссии (для закупочных процедур, для которых предусмотрены торги), или в течение 3 рабочих дней для остальных закупочных процедур.

2.5.3.6. В протоколе об итогах проведения закупки прописываются итоги индивидуального голосования.

2.5.3.7. Все протоколы, составленные и подписанные закупочной комиссией, хранятся вместе с закупочной документацией, или извещением о закупке (если документация не предусмотрена).

2.5.3.8. Срок хранения протоколов составляет 1 год.

3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Обеспечение открытости конкурентных процедур размещения заказа Фонда осуществляется путем публикации извещений о закупках на коммерческой торговой площадке.

3.2. В качестве основного источника информации обо всех проводимых Фондом открытых конкурентных процедурах и договорах с единственным поставщиком, подрядчиком, исполнителем используется официальный сайт организации.

3.3. Сведения, публикуемые на официальном сайте Фонда в сети «Интернет», находятся в свободном доступе.

3.4. На коммерческой торговой площадке, как правило, размещаются документы и сведения, предусмотренные настоящим Положением, в том числе:

- а) извещения о проводимых открытых конкурентных процедурах размещения заказа;
- б) сведения о вносимых изменениях в процедуры размещения заказов;
- в) информация о результатах открытых конкурентных закупочных процедурах;
- г) анонсы будущих закупок (по необходимости);
- д) иная информация, публикация которой будет сочтена целесообразной;
- е) план закупок и сведения о внесении в него изменений (при его наличии);
- ж) документация открытых конкурентных закупочных процедур.

3.5. На официальном сайте Заказчика может быть размещена информация о запланированных к проведению закупочных процедурах с ориентировочным графиком размещения извещений о закупках с указанием адресов торговых площадок в сети «Интернет».

3.6. Обоснование начальной (максимальной) цены договора:

3.6.1. Для установления начальной (максимальной) цены договора могут использоваться: метод сопоставимых цен (анализ рынка), нормативный, тарифный, проектно-сметный методы и иные, при необходимости. Источниками информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, для расчета начальной (максимальной) цены договора методом сопоставимых цен (анализ рынка) могут быть: официальный сайт поставщика, информация о ценах производителей на официальных сайтах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные по инициативе Заказчика (публичная оферта), и иные источники информации (газеты, журналы, справочники, в т.ч. электронные и т.п.). Заказчик вправе осуществить свои расчеты начальной (максимальной) цены договора (цены лота), в том числе в форме усреднения цен, а именно взять за начальную максимальную цену договора не минимальное по цене предложение, а «среднее арифметическое», полученное в результате сложения итоговых сумм нескольких предложений (идентичных по своему составу). Для анализа равномерности разброса цен в расчете начальной (максимальной) цены договора, используется коэффициент вариации, он не должен превышать 33%.

3.6.2. В документации о закупках указывается метод обоснования начальной

(максимальной) цены договора и приводится само обоснование, содержащее информацию, полученную Заказчиком из запросов коммерческих предложений и других источников информации о ценах товаров, работ, услуг из сети «Интернет» или иных источников. В извещении о закупках (и в том случае, если документация не предусмотрена), заказчик указывает метод обоснования начальной (максимальной) цены договора.

4. УСТАНОВЛЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ПРИ РАЗМЕЩЕНИИ ЗАКАЗОВ

4.1. Установление требований к товарам (работам, услугам)

Фонд ориентируется на приобретение качественных товаров, работ, услуг, отвечающих предъявляемым к ним требованиям (назначения, имеющих необходимые потребительские свойства и технические характеристики, характеристики экологической и промышленной безопасности и прочее).

4.1.1. Приобретаемые товары должны быть новыми, не бывшими ранее в употреблении, если это отдельно не оговорено в документации о закупке. Подрядные работы должны выполняться квалифицированным персоналом с использованием современных технологий производства работ и управления проектами, с использованием современных и качественных материалов. Услуги должны оказываться квалифицированным персоналом с использованием современных методов, подходов, концепций, технологий.

4.2. Установление требований к участникам

4.2.1. Фонд ориентируется на работу с правоспособными и квалифицированными поставщиками, подрядчиками, исполнителями, имеющими положительную деловую репутацию и необходимые ресурсные возможности для своевременного и успешного выполнения договора.

4.2.2. При размещении заказа Фондом устанавливаются следующие обязательные требования к участникам размещения заказа:

а) соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора (наличие лицензий, допусков к выполнению работ и т.д.);

б) непроведение ликвидации участника размещения заказа юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

в) неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;

г) отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Участник процедуры размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре размещения заказа не принято.

4.2.3. При размещении заказа Фонд может установить также следующие требования к участникам размещения заказа:

а) обладание участниками размещения заказа исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности (при необходимости);

б) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков Российской Федерации сведений об участниках размещения заказа (при необходимости);

в) отсутствие у участника размещения заказа договора с Фондом, расторгнутого

в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком своих обязательств по исполнению договора, претензии Фонда, связанной с исполнением ранее заключённого договора, а также отсутствие судебного разбирательства между Фондом и участником закупки, вытекающего из ранее заключённого договора, либо исполнительного производства по результатам такого судебного разбирательства.

г) иные требования, в том числе требование к квалификации участника размещения заказа (обладание необходимыми профессиональными и техническими квалификационными данными, профессиональной и технической компетентностью, финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, управленческой компетентностью, надёжностью, опытом и репутацией, кадровыми ресурсами для исполнения договора и пр.).

4.2.4. Требования, предъявляемые к участникам заказа, предъявляются ко всем участникам данного заказа в равной степени.

4.2.5. После определения лица, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, Фонд имеет право отказаться от заключения договора с таким лицом, в случае установления факта:

- проведения ликвидации участника размещения заказа или принятия арбитражным судом решения о признании участника банкротом и об открытии конкурсного производства;
- приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, представленных в составе заявки на участие в процедуре размещения заказа;
- нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершённый отчетный период;
- наличия у указанных лиц задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что указанные лица не обжалуют наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ

5.1. Выбор поставщика осуществляется с помощью следующих способов закупки (закупочных процедур) (в том числе – в электронной форме):

- 1) открытый конкурс в электронной форме;
- 2) аукцион в электронной форме;
- 3) запрос котировок в электронной форме;
- 4) закупка у единственного поставщика.

5.2. Открытый конкурс в электронной форме

Выбор поставщика с помощью открытого конкурса в электронной форме может осуществляться в случае, если, по оценке Заказчика проведение открытого конкурса может принести экономический эффект в виде определения участника закупочной процедуры, предложившего лучшие условия исполнения договора.

Под открытым конкурсом в электронной форме понимается конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в сети «Интернет» на коммерческой торговой площадке извещения о проведении открытого конкурса в электронной форме и конкурсной документации, к участникам закупки предъявляются единые требования.

Для проведения открытых конкурсов в электронной форме заказчик разрабатывает и утверждает конкурсную документацию, в которой описывается порядок проведения

конкурса.

5.3. Аукцион в электронной форме (электронный аукцион)

Аукцион, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в сети «Интернет» на сайте коммерческой торговой площадки извещения о проведении такого аукциона и документации о нем, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования, проведение такого аукциона обеспечивается на электронной площадке ее оператором.

Для проведения аукционов в электронной форме заказчик разрабатывает и утверждает аукционную документацию, в которой описывается порядок проведения электронного аукциона.

5.4. Запрос котировок в электронной форме

Выбор поставщика с помощью запроса котировок может осуществляться в случае, если по оценке Заказчика проведение запроса котировок может принести экономический эффект в виде определения участника закупочной процедуры, предложившего наиболее низкую цену.

Запрос котировок в электронной форме – это способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о закупке сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в сети «Интернет» извещения о проведении запроса котировок в электронной форме. Победителем такого запроса признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора, наименьшую сумму цен единиц товара, работы, услуги и соответствующий требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме. Применяется в случае закупки товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую 8 000 000,00 (восемь миллионов) рублей.

Для проведения запросов котировок в электронной форме заказчик разрабатывает и утверждает форму заявки на участие в запросе котировок, а также порядок проведения запроса котировок. Порядок проведения запроса котировок утверждается директором Фонда.

5.5. Закупка у единственного поставщика

Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), который позволяет приобрести товары у поставщика, подрядчика, исполнителя без конкурентных торгов в максимально короткие сроки, договор заключается с конкретным юридическим или физическим лицом без проведения конкурентной процедуры выбора поставщика; в то же время рекомендуется осуществлять выбор поставщика на основании сравнительно-сопоставительного анализа соотношения цены/качества (товара, работы, услуги), имеющегося в открытом доступе или в полученных коммерческих предложениях. Применяется в случае закупки товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую 3 000 000,00 (три миллиона) рублей.

5.6. Единая комиссия по закупкам может выбрать любой способ проведения закупки, предусмотренный настоящим Положением.

5.7. Единая комиссия по закупкам в любой момент, но не позднее чем за 3 дня до окончания срока подачи заявок, любым из указанных в настоящем Положении конкурентным способом закупки, может принять решение об отмене закупки. Решение об отмене закупки подписывается директором и размещается на электронной площадке в течение 3 рабочих дней со дня принятия данного решения и до окончания срока подачи заявок.

6. ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ, ФОРМА ЗАЯВКИ

6.1. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке в случае, если документация не предусмотрена способом закупки, является самостоятельным документом, достаточным для объявления закупки и содержать указания на условия договора, заключаемого по результатам закупочной процедуры (информация о документации, указанная в настоящем разделе, касается способов закупок, для которых предусмотрена разработка документации). Сведения, содержащиеся в извещении о закупке,

соответствуют сведениям, содержащимся в документации о закупке.

6.2. В извещении о закупке должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа (при наличии документации);
- 7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 8) адрес интернет-сайта (интернет-сайтов), на котором размещается документация закупочной процедуры.

6.3. Документация закупочной процедуры должна включать сведения, определенные настоящим Положением, в том числе:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком, перечень с указанием конкретного товара, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу и порядку подачи заявки на участие в закупке;

3) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

4) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

5) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

6) требования к участникам закупки, включая требования к квалификации, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

7) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

8) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

9) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

10) размер, порядок и срок предоставления обеспечения заявки на участие в закупочной процедуре (если такое требование установлено);

11) указание на ответственность поставщика, в случае победы в закупочной процедуре и уклонения от заключения договора;

12) проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки.

6.4. При проведении процедуры закупки могут выделяться лоты, в отношении которых отдельно указываются предмет и условия поставки товаров, работ, услуг, а также критерии и порядок выбора поставщика.

Участник закупочной процедуры имеет право подать заявку отдельно на каждый лот, при этом документы общие для лотов (например, копии лицензий, выписки из ЕГРЮЛ и ЕГРИП и т.п.) включаются в состав каждой заявки поставщика на каждый лот, на который он подает заявку.

6.5. Не допускается ограничение состава участников процедур закупок за счет формирования лотов, в том числе путем включения в состав лота нескольких наименований продукции, функционально или технологически не связанных между собой.

6.6. По решению Заказчика при проведении закупочной процедуры может быть установлено требование о предоставлении участником обеспечения своей заявки на участие в закупочной процедуре и обеспечения исполнения договора.

6.7. В случае установления требования о предоставлении обеспечения, его размер составляет:

– от 0,5 до 5% от начальной максимальной цены договора для обеспечения заявки на участие в закупочной процедуре. Для закупок с начальной (максимальной) ценой договора до 15 000 000,00 рублей обеспечение заявки составляет до 5% от начальной (максимальной) цены договора, свыше 15 000 000,00 рублей – до 3%, конкретный процент для каждой закупки определяет единая комиссия до опубликования закупки в открытом доступе.;

– от 5 до 30% от начальной (максимальной) цены договора для обеспечения исполнения договора. Для закупок с начальной (максимальной) ценой договора до 15 000 000,00 рублей обеспечение исполнения договора составляет до 30% от начальной (максимальной) цены договора, свыше 15 000 000,00 рублей – до 20%, конкретный процент для каждой закупки определяет единая комиссия до опубликования закупки в открытом доступе.

При применении антидемпинговых мер процент обеспечения исполнения договора увеличивается вдвое, в зависимости от установленного «стандартного» размера обеспечения и может составлять до 60% начальной (максимальной) цены договора.

При этом документация закупочной процедуры должна содержать требования к документам, подтверждающим предоставление обеспечения, порядку их предоставления, срокам предоставления обеспечения, а также срокам и порядку возврата обеспечения.

6.8. Обеспечение может быть предоставлено только в денежной форме, в виде процента от начальной максимальной цены договора.

6.9. В случае внесения изменений в извещение о закупке, документацию о закупке либо на основании запроса участника с просьбой разъяснить положения документации о закупке сроки подачи заявок на участие в закупке могут быть продлены для учета претендентами внесенных изменений в извещение и/или документацию о закупке на срок до 5 дней.

6.10. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком на сайте коммерческой торговой площадки, а также могут быть размещены на официальном сайте организации, не позднее чем в течение трех дней со дня принятия закупочной комиссией решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

7. ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС

7.1. Конкурс является разновидностью торгов и регулируется статьями 447 – 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и статьей 17 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции». При проведении конкурса извещение о проведении конкурса вместе с конкурсной документацией является офертой Фонда (публичной офертой в случае открытого конкурса); подача заявки на участие в конкурсе является акцептом оферты Фонда со стороны потенциального участника конкурса; заявка на участие в конкурсе является офертой потенциального участника конкурса; выбор Комиссией победителя конкурса является акцептом оферты участника конкурса.

7.2. В целях настоящего Положения под конкурсом понимается продолжительная процедура торгов, предусматривающая запрос коммерческих предложений (оферт) с выбором победителя по лучшей совокупности условий исполнения договора и с обязанностью Фонда заключить договор с победителем такой процедуры.

7.3. Извещение о проведении конкурса, и конкурсная документация размещается на коммерческой торговой площадке, а также может размещаться на официальном сайте Фонда не менее чем за 15 дней до дня окончания срока подачи заявок.

7.4. Извещение о проведении конкурса, и конкурсная документация должны содержать сведения, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения. Заказчик вправе включить в состав извещения о проведении конкурса и в конкурсную документацию дополнительно иные сведения. Изменения, вносимые в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком на коммерческой торговой площадке, а также может размещаться на официальном сайте Фонда не позднее чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

7.5. Не позднее чем за 3 рабочих дня до истечения срока подачи конкурсных заявок Заказчик может по своей собственной инициативе либо в ответ на запрос о разъяснении со стороны участника закупочной процедуры внести изменения в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию, разместив дополнение или измененную документацию на коммерческой торговой площадке.

7.6. В случае, если изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены Заказчиком позднее чем, за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на коммерческой торговой площадке внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

7.7. Участник закупочной процедуры имеет право запросить у Заказчика разъяснение извещения о проведении конкурса и конкурсной документации.

Запрос разъяснения направляется в электронном виде через личный кабинет Участника на сайте электронной площадки не позднее чем за 5 рабочих дней до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе (конкурсных заявок). Разъяснение дается Заказчиком в течение 2 рабочих дней со дня получения запроса путем размещения через личный кабинет Заказчика на сайте электронной площадки текста запроса Участника закупочной процедуры без указаний авторства запроса (в том числе реквизитов и наименования участника закупочной процедуры) и ответа Заказчика на такой запрос.

7.8. Конкурсная заявка участника закупочной процедуры оформляется в соответствии с требованиями, изложенными в Конкурсной документации. Участник закупочной процедуры вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе. Новая заявка может быть подана только после отзыва ранее поданной.

7.9. Если в конкурсной документации не предусмотрено иное, участник закупочной процедуры может в любое время до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок отозвать конкурсную заявку или внести изменения в свою конкурсную заявку. Запрос на отзыв заявки участника закупочной процедуры направляется в письменной форме и подписывается его руководителем или уполномоченным им лицом (с приложением доверенности). Изменения в заявку осуществляются путем отзыва заявки и повторной подачи измененной заявки. При этом датой и временем подачи заявки считается дата и время подачи первоначальной заявки. Возврат обеспечения заявки производится только по письменному запросу участника в свободной форме с указанием объекта закупки и номера извещения на фирменном бланке организации с подписью руководителя и оттиском печати организации в адрес Заказчика.

7.10. Конкурсная заявка участника закупочной процедуры в письменной форме, подписанная его руководителем или уполномоченным им лицом (с включением в состав заявки доверенности), заверенная печатью участника закупочной процедуры, направляется в виде электронного документа на коммерческую торговую площадку.

7.11. Конкурсные заявки вскрываются и становятся доступны на коммерческой торговой площадке по истечении срока подачи заявок и рассматриваются на заседании

Комиссии в месте и времени, указанных в конкурсной документации.

7.12. Наименование каждого участника закупочной процедуры, конкурсная заявка которого поступила, и цена конкурсной заявки регистрируются в протоколе вскрытия конкурсных заявок.

7.13. Комиссия анализирует конкурсные заявки на предмет соответствия квалификационным и техническим требованиям и наличия документов, предоставление которых в составе конкурсной заявки в соответствии с конкурсной документацией является обязательным, в срок, не превышающий 10-ти рабочих дней. При этом для анализа конкурсных заявок могут привлекаться эксперты.

7.14. Комиссия отклоняет конкурсную заявку:

1) если участник закупочной процедуры, представивший данную конкурсную заявку, не соответствует квалификационным требованиям;

2) если конкурсная заявка не соответствует требованиям конкурсной документации;

3) если участник закупочной процедуры находится в реестре недобросовестных поставщиков;

4) при наличии документально подтвержденного негативного опыта сотрудничества Заказчика с участником закупочной процедуры или аффилированными с ним юридическими и физическими лицами.

В иных случаях, по решению единой комиссии по закупкам с обоснованием своего решения в протоколе.

7.15. Если иное не установлено в конкурсной документации, при оценке конкурсных заявок используется балльный метод.

7.16. Если иное не определено в документации о закупке, критериями оценки предложений поставщиков и выбора победителя конкурса, помимо стоимостного критерия, могут быть любые (не менее двух) критерии из перечисленных:

1) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара, качество работ, услуг;

2) квалификация участников конкурса;

3) расходы на эксплуатацию товара;

4) расходы на техническое обслуживание товара;

5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

6) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;

7) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг.

Сумма значимостей всех критериев равна 100%, при этом критерий с предложением поставщиком наименьшей цены имеет вес:

– при оценке предложений и выборе победителя закупочной процедуры на оказание услуги, выполнение работы не менее 40%;

– при оценке предложений и выборе победителя закупочной процедуры на поставку товаров не менее 30%.

Иные критерии при оценке предложений и выбора победителя закупочной процедуры на оказание услуг и выполнение работ (оказание услуг) не могут составлять в сумме более 60%, а при оценке предложений и выбора победителя закупочной процедуры на поставку товаров не могут составлять в сумме более 70%.

Заказчик **вправе** установить в конкурсной документации иные величины значимости критериев оценки заявок.

8) оценки, выставленные участникам в соответствии с условиями закупочной документации, предусмотренной Положением о закупках, указываются в протоколе;

7.17. Комиссия оценивает и сопоставляет конкурсные заявки, соответствующие требованиям конкурсной документации, для определения выигравшей конкурсной заявки в соответствии с процедурами и критериями, изложенными в конкурсной документации.

7.18. Решение Закупочной комиссии оформляется протоколом.

7.19. Выигравшей признается конкурсная заявка, оцениваемая как наиболее выгодная

в соответствии с указанными в конкурсной документации критериями.

7.20. Участнику закупочной процедуры, представившему конкурсную заявку, признанную выигравшей, в течение 3 рабочих дней после размещения протокола, Заказчиком направляется уведомление об этом и предложение о заключении договора на условиях, указанных в конкурсной документации и заявке участника закупочной процедуры и проект такого договора.

7.21. В течение пяти дней с даты направления заказчиком проекта договора (в соответствии с п. 7.20. Положения) победитель, или участник закупочной процедуры, с которым заключается договор, передает подписанный им проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора заказчику, если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора установлено в извещении и (или) документации о закупке, либо направляет протокол разногласий. При этом, в протокол разногласий не могут включаться условия, противоречащие условиям, указанным в извещении и (или) документации о закупке, и (или) заявке участника, с которым заключается договор.

Заказчик подписывает указанный проект договора в течение пяти дней после получения подписанного проекта договора от победителя, или участника закупочной процедуры, с которым заключается договор, при условии поступления на счет Заказчика обеспечения исполнения договора в надлежащем виде.

В случае, ненаправления, участником закупочной процедуры Заказчику, подписанного им проекта договора и документа, подтверждающего предоставление обеспечения исполнения договора, либо протокола разногласий, он считается уклонившимся от заключения договора.

7.22. В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, или он написал письмо – отказ от заключения договора с указанием веских причин отказа, Заказчик заключает договор с участником конкурса, заявка которого заняла второе место по баллам среди заявок участников конкурса, в порядке, предусмотренном пунктами 7.20 – 7.21 настоящего Положения.

7.23. В случае, если по условиям конкурса участники закупочной процедуры предоставляли обеспечение заявок, такое обеспечение возвращается в течение 7 рабочих дней со дня объявления победителя конкурса, а победителю и участнику конкурса, заявка которого является второй по выгодности - в течение 7 рабочих дней после подписания договора. Если обеспечение заявки было перечислено на реквизиты Заказчика, возврат обеспечения производится в сроки, указанные в данном пункте, в соответствии с порядком, указанным в п. 7.10.

7.24. В случае, если на участие в конкурсе не поступило ни одной заявки или к участию в конкурсе был допущен только один участник закупочной процедуры, конкурс признается несостоявшимся. При этом Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком на условиях, установленных в конкурсной документации и содержащихся в его заявке, либо назначить проведение повторной закупочной процедуры.

8. АУКЦИОН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

8.1. Извещение о проведении электронного аукциона и аукционная документация размещаются на коммерческой торговой площадке, а также могут размещаться на официальном сайте Фонда не менее чем за 7 дней до дня окончания срока подачи заявок, с учетом положений раздела 3 настоящего Положения.

8.2. Извещение о проведении электронного аукциона и аукционная документация должны содержать сведения, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения. Заказчик вправе включить в состав извещения о проведении электронного аукциона и аукционную документацию дополнительно иные сведения. Изменения, вносимые в извещение о проведении электронного аукциона и аукционную документацию, разъяснения положений

такой документации размещаются Заказчиком на коммерческой торговой площадке, а также могут размещаться на официальном сайте Фонда не позднее чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

8.3. Подача заявок на участие в электронном аукционе осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на электронной площадке, определенной Заказчиком для проведения электронного аукциона. Участник закупки вправе подать заявку на участие в аукционе. Заявка на участие в электронном аукционе направляется участником закупки оператору электронной площадки, определенному Заказчиком, в форме двух электронных документов, содержащих две части заявки. Означенные электронные документы подаются одновременно. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

8.4. Торги проходят только в электронной форме на электронной площадке.

8.5. С момента окончания подачи заявок до публикации протокола подведения итогов аукциона запрещаются любые переговоры с участниками электронного аукциона.

8.6. Комиссия рассматривает заявки таким образом, чтобы избежать раскрытия их содержания конкурирующим участникам закупочной процедуры.

8.7. Комиссия рассматривает заявки на предмет соответствия требованиям, установленным документацией о закупке.

8.8. В случае, если при проведении электронного аукциона цена договора снижена до половины процента начальной (максимальной) цены договора или ниже, такой аукцион проводится на право заключить контракт. При этом такой аукцион проводится путем повышения цены договора.

8.9. Участник электронного аукциона, который предложил наиболее низкую цену договора, наименьшую сумму цен единиц товара, работы, услуги и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным аукционной документацией, признается победителем такого аукциона, или, победителем электронного аукциона признается его участник, который предложил наиболее высокую цену за право заключения договора и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией.

8.10. Комиссия вправе отклонить заявку участника закупки по формальному признаку, включая подачу заявки не по форме, предложенной в документации о закупке.

8.11. Кроме того, причинами для отклонения заявки участника могут быть:

а) непредоставление документов и информации, предусмотренных аукционной документацией, несоответствие указанных документов и информации требованиям, установленным документацией о таком аукционе, наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике такого аукциона на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;

б) несоответствия информации, предоставленной в составе заявки Участника требованиям документации о таком аукционе.

8.12. Решения единой комиссии оформляются протоколами, оформленными с учетом положений раздела 2 настоящего положения.

8.13. Победителю, или участнику электронного аукциона, с которым заключается договор, в течение 3-х рабочих дней после размещения протокола направляется уведомление об этом и предложение о заключении договора на условиях, указанных в документации о закупке и предложении участника закупочной процедуры, и проект такого договора.

8.14. В течение пяти дней с даты направления заказчиком проекта договора (в соответствии с п. 8.13. Положения) победитель, или участник закупочной процедуры, с которым заключается договор, передает подписанный им проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора заказчику, если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора установлено в извещении и (или) документации о закупке, либо направляет протокол разногласий. При этом, в протокол разногласий не могут включаться условия, противоречащие условиям, указанным в

извещении и (или) документации о закупке, и (или) заявке участника, с которым заключается договор.

Заказчик подписывает указанный проект договора в течение пяти дней после получения подписанного проекта договора от победителя, или участника закупочной процедуры, с которым заключается договор, при условии поступления на счет Заказчика обеспечения исполнения договора в надлежащем виде.

В случае, ненаправления, участником закупочной процедуры Заказчику, подписанного им проекта договора и документа, подтверждающего предоставление обеспечения исполнения договора, либо протокола разногласий, он считается уклонившимся от заключения договора.

8.15. В случае если победитель электронного аукциона признан уклонившимся от заключения договора, или он написал письмо – отказ от заключения договора с указанием веских причин отказа, Заказчик заключает договор с участником электронного аукциона, сделавшим второе по выгодности предложение.

8.16. В случае, если на участие в электронном аукционе не поступило ни одной заявки или предложение только одного участника соответствовало документации, электронный аукцион признается несостоявшимся. При этом Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком на условиях, установленных в запросе документации о проведении электронного аукциона, либо назначить проведение повторного аукциона в электронной форме.

9. ЗАПРОС КОТИРОВОК

9.1. Запрос котировок размещается на коммерческой торговой площадке не менее чем за 5 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок, с учетом положений раздела 3 настоящего Положения.

9.2. Запрос котировок не предусматривает разработку документации и должен содержать сведения, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения, кроме пунктов, касающихся документации.

9.3. Список участников запроса котировок не может быть составлен путем проведения квалификационного отбора.

9.4. Любое изменение или разъяснение запроса котировок сообщается всем участникам закупочной процедуры, участвующим в процедуре запроса.

9.5. Ценовые предложения могут подаваться только в электронной форме на коммерческой торговой площадке. Заявки становятся доступными на коммерческой торговой площадке и рассматриваются на заседании закупочной комиссии по истечении срока подачи заявок.

9.6. Каждый участник закупочной процедуры может давать только одно ценовое предложение, в которое не разрешается вносить изменения.

9.7. С момента окончания подачи заявок до публикации протокола подведения итогов запрещаются любые переговоры с участниками запроса котировок.

9.8. Комиссия рассматривает ценовые предложения таким образом, чтобы избежать раскрытия их содержания конкурирующим участникам закупочной процедуры.

9.9. Комиссия рассматривает ценовые предложения на предмет соответствия запросу.

9.10. Комиссия вправе отклонить ценовые предложения по формальному признаку, включая подачу заявки не по форме, предложенной в извещении о закупке.

9.11. Победителем запроса котировок признается участник закупочной процедуры, чье предложение соответствует запросу и содержит наиболее низкую цену. Решение Закупочной комиссии оформляется протоколом, в котором указываются участники закупочной процедуры, предложения которых соответствуют запросу котировок и содержат лучшие ценовые условия. Протокол размещается в соответствии с требованиями, установленными разделом 2 настоящего Положения.

9.12. Победителю запроса котировок в течение 3-х рабочих дней после размещения

протокола направляется уведомление об этом и предложение о заключении договора на условиях, указанных в запросе и предложении участника закупочной процедуры, и проект такого договора.

9.13. В течение пяти дней с даты направления заказчиком проекта договора (в соответствии с п. 9.12. Положения) победитель, или участник закупочной процедуры, с которым заключается договор, передает подписанный им проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора заказчику, если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора установлено в извещении и (или) документации о закупке, либо направляет протокол разногласий. При этом, в протокол разногласий не могут включаться условия, противоречащие условиям, указанным в извещении и (или) документации о закупке, и (или) заявке участника, с которым заключается договор.

Заказчик подписывает указанный проект договора в течение пяти дней после получения подписанного проекта договора от победителя, или участника закупочной процедуры, с которым заключается договор, при условии поступления на счет Заказчика обеспечения исполнения договора в надлежащем виде.

В случае, ненаправления, участником закупочной процедуры Заказчику, подписанного им проекта договора и документа, подтверждающего предоставление обеспечения исполнения договора, либо протокола разногласий, он считается уклонившимся от заключения договора.

9.14. В случае если победитель запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, или он написал письмо – отказ от заключения договора с указанием веских причин отказа, Заказчик заключает договор с участником запроса котировок, сделавшим второе по выгодности предложение.

9.15. В случае, если на участие в запросе котировок не поступило ни одной заявки или предложение только одного участника соответствовало запросу котировок, запрос признается несостоявшимся. При этом Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком на условиях, установленных в запросе котировок, либо назначить проведение повторного запроса котировок.

10. ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА

10.1. Общие положения проведения закупок у единственного поставщика

10.1.1. Закупка у единственного поставщика может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику либо принятия предложения о заключении договора от одного поставщика без рассмотрения конкурирующих предложений. (В то же время, по общему правилу настоящего Положения, в соответствии с закупочной политикой Фонда, все закупочные процедуры, осуществляются на основании рассмотрения не менее 3 (трёх) коммерческих предложений в любой легальной форме: на бумажном носителе (оригинал), в виде электронного документа (скана с печатью претендента), а также в виде распечатки ссылки на ресурс в сети Интернет, содержащей ofertу либо коммерческое предложение, с обязательным указанием на адрес ссылки на электронный ресурс в сети Интернет.

10.1.2. Заключение договора с единственным поставщиком осуществляется без ограничения цены договора в одном из следующих случаев:

а) вследствие наступления чрезвычайных обстоятельств (либо для их предотвращения) или обстоятельств непреодолимой силы возникла срочная необходимость в определенных товарах, работах, услугах, в связи с чем применение иных процедур неприемлемо (п. 10.2. настоящего Положения);

б) если процедура закупки признана несостоявшейся (п. 10.3 настоящего Положения);

в) вследствие наличия срочной потребности в товарах (работах, услугах), в связи с чем проведение иных процедур нецелесообразно (п. 10.4 настоящего Положения);

г) продукция может быть получена только от одного поставщика (подрядчика,

исполнителя) и отсутствует ее равноценная замена, в том числе, при заключении договора с лицом, производящим закупаемую продукцию в условиях естественной монополии (п. 10.5 настоящего Положения);

д) проводятся дополнительные закупки, когда по соображениям стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости товаров или преемственности работ, услуг с ранее приобретенными новые закупки должны быть сделаны только у того же поставщика (п. 10.6 настоящего Положения);

е) при приобретении дополнительных товаров, работ или услуг, предусмотренных договором (п. 10.7 настоящего Положения);

ж) при направлении в служебную командировку, организации и участии в мероприятиях (п. 10.8 настоящего Положения);

з) осуществление индивидуально определенной закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика наиболее целесообразно;

и) при приобретении товаров, работ, услуг или Объектов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение краткого промежутка времени (п. 10.9 настоящего Положения);

к) при приобретении инновационных товаров, работ, услуг для обеспечения уставной деятельности организации в рамках национальных проектов.

10.2. Заключение договора с единственным поставщиком вследствие наступления чрезвычайных обстоятельств (либо для их предотвращения) или непреодолимой силы

10.2.1. Заключение договора вследствие наступления чрезвычайных обстоятельств (либо для их предотвращения) или непреодолимой силы осуществляется только в случае, если возникла срочная необходимость в определенных товарах, работах, услугах, в связи с чем применение иных процедур неприемлемо. Под чрезвычайными обстоятельствами понимаются любые обстоятельства, которые создают или могут создать явную и значительную опасность для жизни и здоровья людей, состояния окружающей среды либо имущественных интересов Фонда.

10.2.2. Заключение договора по данному основанию производится с учетом того, что объем приобретаемой продукции должен быть не более достаточного для ликвидации последствий (предотвращения) аварии, предотвращения чрезвычайных обстоятельств или ликвидации их последствий.

10.3. Заключение договора с единственным поставщиком в случае, если процедура закупки признана несостоявшейся

10.3.1. Заключение договора с единственным поставщиком в случае признания процедуры размещения заказа несостоявшейся возможно в следующих случаях:

– представлена только 1 (одна) заявка на участие в процедуре размещения заказа и указанная заявка соответствует требованиям закупочной документации;

– только 1 (один) участник размещения заказа, подавший заявку на участие в процедуре размещения заказа, допущен к участию в соответствующей процедуре;

– по итогам проведенной процедуры размещения заказа договор не заключен с победителем процедуры размещения заказа, участником, заявке на участие которого присвоен второй номер, единственным участником в случае отказа такого участника от заключения договора, и признании Фондом процедуры размещения заказа несостоявшейся;

– в случае отказа Фонда от заключения договора в соответствии с п. 4.2.5 настоящего Положения;

– по окончании срока подачи заявок на участие в процедуре размещения заказа не подана ни одна заявка или все поданные заявки отклонены.

10.3.2. При заключении договора с единственным поставщиком по результатам несостоявшейся процедуры размещения заказа договор заключается на условиях, предусмотренных закупочной документацией, при условии соответствия поставщика требованиям закупочной документации и извещения.

10.4. Заключение договора с единственным поставщиком вследствие наличия

срочной потребности в товарах (работах, услугах)

10.4.1. Заключение договора с единственным поставщиком вследствие наличия срочной потребности в товарах (работах, услугах) может осуществляться, если у Фонда в силу внешних обстоятельств возникает необходимость в скорейшем заключении какого-либо договора, и нет временных или иных возможностей для проведения конкурентной закупочной процедуры.

10.4.2. Заключение договора с единственным поставщиком в случае расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком своих обязательств и отказом участника размещения заказа, заявке на участие которого присвоен второй номер, от заключения договора или при отсутствии такого участника.

10.4.3. Если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг уменьшается, с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по договору, ранее заключенному с победителем процедуры размещения заказа. При этом цена договора уменьшается пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

10.5. Заключение договора с единственным поставщиком при наличии единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

10.4.6. Заключение договора при наличии единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться, если только одна организация способна выполнить договор, в том числе в случаях:

– товары (работы, услуги) производятся по уникальной технологии, либо обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами, и только одно лицо может поставить такую продукцию;

– поставщик является монополистом, зарегистрированным в антимонопольном органе в установленном порядке;

– поставщик является единственным поставщиком, продавцом, подрядчиком в данном регионе, при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным;

– поставщик или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товаров (работ), поставленных ранее;

– осуществляется закупка работ, услуг, выполнение или оказание которых может осуществляться только органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области;

– осуществляется закупка услуг, отнесенных к сфере деятельности субъектов естественных монополий, у таких субъектов, по ценам и условиям, определяемым согласно государственному регулированию тарифов (услуги железных дорог, транспортировка газа, государственная поверка средств измерения и т.п.);

– осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а также иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

– заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;

– осуществляется размещение заказа на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования

соответствующими авторами;

– исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику).

10.6. Заключение договора с единственным поставщиком по соображениям стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости

10.5.1. Дополнительные закупки по соображениям стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости осуществляются только в случаях, если ранее был заключен договор и возникла дополнительная потребность в товарах (работах, услугах), функционально и технологически совместимых с ранее закупленными.

10.7. Заключение договора с единственным поставщиком при закупке дополнительных товаров, работ или услуг, предусмотренных договором

10.6.1. Закупки дополнительного количества поставляемого товара, дополнительного объема работ и дополнительного объема услуг при изменении потребности в таких товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор, осуществляются только в случае если ранее путем проведения закупочных процедур был заключен договор и возникла дополнительная потребность в таких же товарах (работах, услугах) на таких же условиях.

10.8. Заключение договора с единственным поставщиком при направлении в служебную командировку, при организации и участии в мероприятиях

10.8.1. Осуществляется закупка на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, услуги связи, обеспечение питания и прочие сопутствующие расходы).

11.8.1. Осуществляется закупка на оказание услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций (гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания).

12.8.1. Осуществляется закупка товаров, работ, услуг для обеспечения участия Фонда в выставках, конференция, форумах, круглых столах, семинарах и пр. и для организации самим Фондом указанных мероприятий (гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, подготовка печатных материалов, обеспечение питания и т.д.).

10.9. Заключение договора с единственным поставщиком по существенно сниженным ценам

10.9.1. Закупки по существенно сниженным ценам осуществляются в случае распродаж, ликвидации имущества третьих лиц и в иных аналогичных обстоятельствах, когда такая возможность существует ограниченное время.

11. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

11.1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, локальными нормативными актами Заказчика с учетом настоящего Положения.

11.2. Договор может заключаться без фиксирования точного объема закупки при условии фиксирования единичных расценок и ассортимента на весь срок действия договора.

11.3. Изменение условий договора, заключенного в результате закупочной процедуры допустимо по соглашению сторон.

11.4. Заказчик вправе отказаться от заключения договора или расторгнуть заключенный договор с участником закупочной процедуры, обязанным заключить договор, в случаях:

- выявления несоответствия такого участника закупочной процедуры требованиям, установленным в документации о закупки;
- предоставления таким участником закупочной процедуры недостоверных сведений в заявке на участие в закупочной процедуре;
- уменьшения объема предоставленной Фонду бюджетной субсидии либо

секвестирования, установленного органами государственной власти, на использование или распоряжение Фондом какими-либо денежными средствами.

12. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЖАЛОБЫ.

12.1. Любой участник закупки в соответствии с законодательством Российской Федерации имеет право обжаловать в судебном порядке или в порядке, установленном настоящим разделом, в контрольный орган в сфере закупок действия (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

12.2. Обжалование действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, в порядке, установленном настоящим разделом, допускается в любое время определения поставщика (подрядчика, исполнителя) не позднее чем через пять дней с даты размещения на торговой площадке протоколов рассмотрения заявок, протоколов итогов закупочных процедур, протоколов рассмотрения заявки единственного участника. Жалоба на положения документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок может быть подана любым участником закупки до окончания установленного срока подачи заявок. При этом в случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены после окончания сроков подачи заявок на участие в конкурсе, запросе котировок, после рассмотрения заявок на участие в аукционе, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником закупки, подавшим заявку на участие в конкурсе, аукционе, запросе котировок. По истечении указанных в настоящем разделе сроков обжалование соответствующих действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, осуществляется только в судебном порядке.

12.3. Обжалование действий (бездействия) заказчика комиссии по осуществлению закупок, ее членов, в случае, если данные действия (бездействие) совершены при проведении электронной процедуры, осуществляется в порядке, установленном настоящим разделом, в любое время определения поставщика (подрядчика, исполнителя), но не позднее чем через пять дней с даты размещения на торговой площадке протоколов итогов закупочных процедур, протоколов рассмотрения заявки единственного участника, при признании соответствующей электронной процедуры несостоявшейся. Жалоба на положения документации и (или) извещения о проведении электронных процедур, может быть подана участником закупки до окончания срока подачи заявок на участие в таких процедурах. При этом в случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены после начала рассмотрения заявок на участие в электронной процедуре, обжалование данных действий (бездействия) может осуществляться только участником закупки, подавшим заявку на участие в электронной процедуре. В случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены при рассмотрении вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, электронном аукционе, при рассмотрении заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, или при заключении договора, обжалование данных действий (бездействия) осуществляется до заключения договора. По истечении указанных сроков обжалование данных действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению закупок осуществляется только в судебном порядке.

12.4. Обжалование действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, связанных с заключением договора, допускается в порядке, установленном настоящим разделом, участником закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор, не позднее даты заключения договора.

12.5. Участник закупки подает жалобу в письменной форме.

12.6. Жалоба на действия (бездействие) заказчика, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должна соответствовать нормам действующего законодательства Российской Федерации.

13. ВСТУПЛЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ В СИЛУ

13.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения и введения в действие приказом директора Фонда.

13.2. Если в результате внесения изменений в Устав Фонда отдельные пункты настоящего Положения вступят в противоречие с Уставом Фонда, соответствующие пункты настоящего Положения автоматически утрачивают силу, и до момента внесения изменений в Положение Фонд руководствуется уставом Фонда.