

УТВЕРЖДЕНЫ
на заседании регионального
организационного комитета
по организации и проведению
всероссийской олимпиады школьников
в Свердловской области
в 2022-2023 учебном году
(протокол от 31.10.2022 № 3)

**Требования к организации и проведению муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников по французскому языку
в 2022/2023 учебном году**

Настоящие требования по организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) по *французскому языку* разработаны в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» и с учетом методических рекомендаций к проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году, разработанными центральными предметно-методическими комиссиями (письмо «О методических рекомендациях школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников» Департамента государственной политики и управления в сфере образования Министерства Просвещения Российской Федерации от 30.06.2022 № 03-930).

Олимпиадные задания для проведения муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету *французский язык* и требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету разработаны региональной предметно-методической комиссией (далее – РПМК) по французскому языку.

Олимпиада проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний. Основными задачами Олимпиады являются: организация целенаправленного, одинакового для всех испытуемых тестирования, позволяющего объективно установить степень соответствия лингвистической (языковой) и коммуникативной (речевой, дискурсивной) компетенции конкурсантов выбранному уровню сложности, создать условия для активизации их творческих способностей, лингвистического мышления, логики, языковой догадки, отобрать не только хорошо подготовленных, но и творчески одаренных учащихся для участия в олимпиаде на следующих этапах.

Олимпиада проводится на территории Свердловской области. Рабочим языком проведения олимпиады является русский язык.

Участие в олимпиаде индивидуальное, олимпиадные задания выполняются участником самостоятельно, без помощи посторонних лиц.

Методическое обеспечение муниципального этапа ВсОШ осуществляет РПМК по французскому языку.

Муниципальный этап ВсОШ в Свердловской области в 2022-2023 учебном году проводится по единым заданиям, разработанным РПМК, в единые сроки. Муниципальный этап олимпиады проводится в очном формате в части выполнения

олимпиадных заданий, с использованием дистанционных информационно-коммуникационных технологий в части анализа олимпиадных заданий и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, рассмотрения апелляции.

Муниципальный этап олимпиады по *французскому языку* проводится по заданиям, разработанным для *параллелей 7-8 и 9-11 классов*.

Для проведения муниципального этапа Олимпиады создаются Организационный комитет (далее – Оргкомитет) и Жюри.

1. Функции Оргкомитета

Оргкомитет выполняет следующие функции:

- определяет организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады;
- обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с Общими требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады, порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения муниципального этапа олимпиады.

2. Функции Жюри

Жюри Олимпиады выполняет следующие функции:

- изучает олимпиадные задания, критерии и методику их оценивания;
- осуществляет контроль за работой участников во время конкурсов. Олимпиады, проверяет и оценивает олимпиадные работы участников в соответствии с разработанными критериями и методикой;
- проводит показ выполненных участниками Олимпиады работ;
- рассматривает апелляции участников;
- составляет рейтинговые таблицы по результатам выполнения заданий и передает их в Оргкомитет для вывешивания на стендах и/или в информационной сети «Интернет»; составляет итоговый рейтинг участников Олимпиады для определения победителей и призеров;

3. Порядок проведения соревновательных туров

Муниципальный этап проводится в один день и состоит из 2-х туров – письменного и устного по **единой для всех участников модели**.

Участники Олимпиады допускаются до всех предусмотренных программой письменных конкурсов. Промежуточные результаты письменных конкурсов или отказ от выполнения заданий одного из письменных конкурсов не могут служить основанием для отстранения от участия в Олимпиаде.

Задания всех конкурсов, выполняемых в письменной форме, составлены в одном варианте, поэтому участники должны сидеть по одному за столом (партой).

Проведение конкурсов, выполняемых в письменной форме, не предполагает перерывов между ними. Все задания и бланки ответов выдаются участникам одновременно. Время на выполнение заданий конкурсов участник распределяет

самостоятельно. Рекомендуется выполнять задания в порядке, соответствующем порядку заданий в бланках и с учетом времени, рекомендованного в заданиях. **После конкурсов, выполняемых в письменной форме, перед конкурсом устной речи рекомендуется перерыв на обед.**

Пакет заданий содержит четыре конкурса:

Письменный тур:

1. «Лексико-грамматический тест» (40 минут);
2. «Понимание письменных текстов» (60 минут);
3. «Конкурс письменной речи» для 7-8 классов – 60 минут, для 9-11 классов – 70 минут.

Общая продолжительность письменного тура составляет:

- для параллели **7-8 классов – 2 часа 40 минут (160 минут);**
- для параллели **9-11 классов – 2 часа 50 минут (170 минут).**

4. «Конкурс устной речи» - **Устный тур.**

Ориентировочное время на прохождение одним участником устного тура – 16-18 минут (**время на подготовку – 10 минут, ответ – 6-8 минут**). На технические и организационные моменты отводится 2-4 минуты. **Суммарно – не более 20 минут.**

3.1 Процедура проведения письменного тура.

Для проведения письменных конкурсов в каждой аудитории должны находиться:

- старший член жюри в аудитории, который проводит необходимый инструктаж, ведет учет времени и отвечает за количество сданных текстов заданий и листов ответов;

- несколько членов жюри (количество членов жюри в аудитории зависит от количества участников), которые отвечают за порядок в аудитории, за рассадку участников в аудитории, за раздачу и сбор текстов заданий и листов ответов;

Распределение участников по аудиториям, проверка документов, закрепление регистрационных номеров (шифров) для каждого участника осуществляется в соответствии с решением организатора муниципального этапа олимпиады.

Участники должны сидеть в аудитории на таком расстоянии друг от друга, чтобы не видеть работу соседа.

Участник может взять с собой в аудиторию ручку, очки, шоколад, воду. В аудиторию **не разрешается** брать бумагу, любые справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), пейджеры и мобильные телефоны, диктофоны, плееры и любые другие технические средства.

Каждому участнику перед началом выполнения заданий выдается лист ответов и лист для черновика и проводится **инструктаж на русском языке по заполнению листов ответов и по порядку их сдачи после окончания работы:**

Все ответы необходимо отмечать на листах ответов. Правильный вариант пишется в соответствующей клеточке на листе ответов.

На листах ответов категорически запрещается указывать фамилии, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

Ответы записываются только черными или синими чернилами/пастой (запрещены красные, зеленые чернила, карандаш).

После инструктажа по порядку заполнения листа ответов **участникам раздаются тексты заданий**. Проверке подлежит только **письменный ответ участника**, перенесенный в лист ответов. Черновики и тексты заданий конкурса письменной речи сдаются вместе с листами ответов после окончания выполнения задания, **но не проверяются**. Запрещается выносить тексты заданий и любые записи из аудитории.

Члены жюри, находящиеся в аудитории, должны зафиксировать время начала и окончания олимпиады на доске (например, 10.10 - 11.30.) За 15 и 5 минут до окончания выполнения заданий старший член жюри в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы и переносе ответов в листы ответов.

По истечении времени, отведенного на выполнение заданий, члены жюри собирают листы ответов, тексты заданий и черновики. Проверяются только листы ответов.

3.2 Процедура проведения конкурса устной речи:

Для проведения конкурса устной речи необходимы:

1. Аудитория для ожидания конкурсантов.
2. Одна-две аудитории для подготовки участников, где каждый конкурсант должен быть обеспечен: бланком заданий, документом-основой, чистой бумагой для черновиков. Документ-основа определяется методом случайного выбора.

3. Аудитории для работы жюри с отвечающими участниками. Каждая аудитория должна быть оборудована **записывающей аппаратурой** (компьютер или диктофон).

В каждой аудитории для подготовки к устному туру должно иметься столько комплектов Заданий устного тура, сколько участников предполагается там разместить из расчета **1 комплект Заданий** устного тура на каждого участника; для каждого члена жюри необходимо распечатать по **1 комплекту Протокола и вопросов**, а также по **1 комплекту Заданий устного тура**.

Каждому участнику в аудитории подготовки выдается бланк заданий, документ-основа (один на выбор), черновик и проводится инструктаж на русском языке. Ориентировочное время на прохождение одним участником устного тура – 16-18 минут (время на подготовку – 10 минут, ответ – 6-8 минут). На технические и организационные моменты отводится 2-4 минуты. Суммарно – не более 20 минут.

4. Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для проведения муниципального этапа.

Для проведения письменного тура во всех аудиториях проведения олимпиады должны быть часы, поскольку выполнение тестов требует контроля за временем.

Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий и запасные листы ответов.

Комиссия просит размножать материалы заданий для очного тура в формате А4 (не уменьшать формат).

Для проведения конкурса устной речи все аудитории, в которых отвечают участники должны быть оборудованы записывающей аппаратурой.

5. Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию.

Во время конкурсов участникам **запрещается** пользоваться любой справочной литературой, собственной бумагой, электронными вычислительными средствами и любыми средствами связи. **Участникам запрещается приносить мобильные телефоны, компьютеры и любые технические средства для фотографирования и записи звука в аудитории, где проводятся конкурсы.** Если представителем оргкомитета или членом жюри у участника будут найдены любые справочные материалы или любые электронные средства для приема или передачи информации (даже в выключенном состоянии), члены оргкомитета или члены жюри составляют акт и результаты участника в данном конкурсе аннулируются, апелляция участника не рассматривается.

6. Проверка олимпиадных работ

Максимальное общее количество баллов во всех параллелях: **100 баллов**

Лексико-грамматический тест – максимальное количество баллов **25.**

Понимание письменных текстов – максимальное количество баллов **25.**

Конкурс письменной речи – максимальное количество баллов **25.**

Конкурс устной речи – максимальное количество баллов **25.**

Проверка заданий лексико-грамматического теста и конкурса понимания письменных текстов осуществляется строго по ключам, проверка работ конкурсов письменной и устной речи – по критериям в соответствии с протоколами, разработанными предметно-методической комиссией.

Проверка работ конкурсов письменной речи включает следующие этапы:

1) фронтальная проверка одной (случайно выбранной и отскерокопированной для всех членов жюри) работы;

2) обсуждение выставленных оценок с целью выработки сбалансированной модели проверки;

3) индивидуальная проверка работ: каждая работа проверяется в обязательном порядке двумя членами жюри. Если при проверке работ учащих проверяющие разошлись в один балл, то оценка трактуется в пользу участника. При расхождении в два балла оценка определяется по среднему арифметическому. При расхождении в три балла и более решение об оценке соответствующих заданий принимает председатель жюри.

Процедура оценивания устного ответа включает следующие этапы:

1) заполнение протокола каждым членом жюри;

2) запись всех этапов устного ответа (монолог + беседа) на компьютер;

3) обмен мнениями и выставление сбалансированной оценки двумя членами жюри; в случае большого расхождения мнений членов жюри принимается решение о прослушивании сделанной записи устного ответа;

4) при расхождении в один балл оценка трактуется в пользу участника; в два балла – оценка определяется по среднему арифметическому; в случае расхождения мнений членов жюри в три и более балла решение об оценке соответствующих заданий принимает председатель жюри;

5) спорные ответы могут прослушиваться и обсуждаться коллективно.

7. Описание процедур анализа олимпиадных заданий, их решений, показа работ и апелляции

Разбор олимпиадных заданий будет размещен на официальном сайте Фонда «Золотое сечение» в разделе «Всероссийская олимпиада школьников» - «Муниципальный этап» не позднее двух дней после окончания олимпиады.

Процедура показа работ осуществляется через личные кабинеты участников на платформе <http://vsoshk.irro.ru> или регламентируется организатором муниципального этапа ВсОШ.

Процедура апелляции на муниципальном этапе **проводится на платформе <http://vsoshk.irro.ru>** и регламентируется организатором муниципального этапа ВсОШ.

8. Порядок подведения итогов муниципального этапа

Для каждого участника полученные баллы за каждый конкурс суммируются.

При подведении итогов выстраивается **отдельный рейтинг для каждой параллели отдельно 7, 8, 9, 10, 11 классов** по мере убывания баллов для определения победителя и призеров муниципального этапа в соответствии с организационно-технологической моделью, разработанной организатором муниципального этапа.

Окончательные итоги муниципального этапа олимпиады подводятся на последнем заседании жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций.

Победители и призеры муниципального этапа олимпиады определяются на основании рейтинга и в соответствии с квотой, установленной организатором муниципального этапа.

Документом, фиксирующим итоговые результаты муниципального этапа олимпиады, является протокол жюри муниципального этапа, подписанный его председателем, а также всеми членами жюри.

Окончательные результаты всех участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке.

Председатель жюри передает протокол по определению победителей и призеров в оргкомитет для подготовки приказа об итогах муниципального этапа Олимпиады.