

## **ПРИНЯТО**

общим собранием работников  
Фонда «Золотое сечение»  
протокол № 3 от 12.09.2022

## **УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
Фонда «Золотое сечение»  
№ 273/ОД от 12.09.2022

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об общем собрании (конференции) работников нетиповой образовательной организации «Фонд поддержки талантливых детей и молодежи «Золотое сечение»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует правовой статус, задачи, компетенцию и порядок деятельности общего собрания (конференции) работников нетиповой образовательной организации «Фонд поддержки талантливых детей и молодежи «Золотое сечение» (далее – Фонд, Работодатель) (далее – Общее собрание, Конференция).

1.2. Общее собрание (Конференция) является органом социального партнёрства в сфере труда, представляющим интересы работников во взаимоотношениях с Фондом с целью обеспечения согласования интересов работников и Работодателя по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.

1.3. Общее собрание (Конференция) объединяет всех работников, состоящих в трудовых отношениях с Работодателем на основании заключенных трудовых договоров и работающих как по основному месту работы, так и по совместительству.

1.4. В своей деятельности Общее собрание (Конференция) руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, уставом Фонда, настоящим положением.

1.5. В Фонде могут проводиться как Общие собрания, так и Конференции работников. Правовой статус Общего собрания и Конференции одинаков. Конференции проводятся в случаях, когда предполагается голосование по обсуждаемым вопросам. Собрания созываются для информирования сотрудников по вопросам, касающимся трудового коллектива.

1.6. Делегаты на Конференцию избираются на собраниях работников структурных подразделений Фонда по норме представительства – один делегат

от семи сотрудников, что отражается в соответствующих протоколах. Срок полномочий избранных делегатов – 3 года. В случае необходимости в структурных подразделениях происходят пере выборы, либо до выборы делегатов.

1.7. Настоящее положение вступает в силу с момента его принятия Общим собранием и утверждения приказом директора Фонда и действует до его изменения, отмены или введения нового положения.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение рассматриваются и принимаются на заседании Общего собрания и утверждаются приказом директора Фонда.

## **2. Задачи Общего собрания (Конференции)**

2.1. Основными задачами Общего собрания (Конференции) являются:

2.1.1. представительство социально-трудовых прав, профессиональных, экономических и других интересов работников;

2.1.2. обеспечение соблюдения трудовых прав работников;

2.1.3. урегулирование трудовых споров между работниками и Работодателем.

## **3. Компетенция Общего собрания (Конференции)**

3.1. К компетенции Общего собрания (Конференции) относится решение следующих вопросов:

3.1.1. участие в обсуждении и принятии коллективного договора Фонда, правил внутреннего трудового распорядка Фонда;

3.1.2. внесение предложений директору Фонда по поощрению работников Фонда;

3.1.3. избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

3.1.4. избрание представителя работников для осуществления представительства в социальном партнёрстве на локальном уровне;

3.1.5. выдвижение и утверждение письменных требований работников для последующего их направления Работодателю в целях разрешения коллективного трудового спора;

3.1.6. получение от Работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников.

## **4. Организация деятельности Общего собрания (Конференции)**

4.1. В состав Общего собрания (Конференции) входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с Работодателем на основании заключенных трудовых договоров.

4.2. Общее собрание (Конференция) собирается по мере необходимости. Датой заседания Общего собрания (Конференции) определяется рабочий день, время начала заседания назначается не ранее 9:00 и не позднее 20:00.

4.3. При необходимости Общее собрание (Конференция) может проводиться в заочном формате посредством рассылки материалов и голосования с использованием корпоративной почты.

4.4. Для ведения Общего собрания (Конференции) из его состава голосованием избираются председатель и секретарь сроком на один календарный год. Председатель и секретарь осуществляют свои обязанности на общественных началах.

4.5. Инициировать проведение Общего собрания (Конференции) вправе:

- 1) директор Фонда;
- 2) инициативная группа, состоящая из не менее чем 20% работников Фонда;
- 3) инициативная группа, состоящая из не менее чем 20% делегатов, избранных на Конференцию.

4.6. Подготовку проведения Общего собрания (Конференции) осуществляет председатель:

- уведомляет Работодателя о предстоящем проведении заседания Общего собрания (Конференции) и формате его проведения, согласовывает дату, время и место (помещение) в случае проведения очного заседания;

- определяет повестку дня заседания;

- информирует всех членов трудового коллектива о предстоящем заседании и его повестке дня.

4.7. Работодатель оказывает помощь в организационно-техническом обеспечении заседаний Общего собрания (Конференции), предоставляет помещения для проведения заседаний.

4.8. Дата, время, повестка заседания, формат проведения Общего собрания (Конференции), а также необходимые материалы доводятся до сведения членов трудового коллектива не позднее чем за 3 (три) календарных дня до заседания Общего собрания (Конференции), в том числе посредством рассылки в корпоративной почте и группе Фонда в мессенджере WhatsApp.

4.9. Общее собрание считается правомочным при участии в его работе более половины от общего числа постоянных работников Фонда, а Конференция – не менее двух третей избранных делегатов.

4.10. Председатель Общего собрания (Конференции) в ходе заседания осуществляет следующие функции:

- при очном проведении заседания открывает и закрывает Общее собрание (Конференции), предоставляет слово участникам;

- выносит на голосование вопросы повестки дня;

- подписывает протокол по итогам заседания.

4.11. Секретарь Общего собрания (Конференции):

- осуществляет рассылку повестки заседания и необходимых материалов членам трудового коллектива при проведении Общего собрания или делегатам Конференции;

- ведет протокол заседания;

- осуществляет подсчёт голосов;

- подписывает протокол по итогам заседания;

- организует делопроизводство Общего собрания (Конференции);

- доводит до сведения работников Фонда принятые на заседании решения не позднее чем в течение 7 (семи) календарных дней после прошедшего заседания посредством рассылки в корпоративной почте.

4.12. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов Общего собрания (Конференции) осуществляется путем голосования его участников простым большинством голосов. Каждый участник Общего собрания (Конференции) обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником Общего собрания (Конференции) другому запрещается. При равном количестве голосов решающим считается голос председателя Общего собрания (Конференции).

4.13. Решения, принятые в ходе заседания Общего собрания (Конференции), фиксируются в протоколе.

## **5. Делопроизводство**

5.1. Заседания Общего собрания (Конференции) оформляются протоколом.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения Общего собрания (Конференции);
- формат проведения Общего собрания (Конференции);
- общее количество голосов членов Общего собрания (Конференции), количество голосующих на заседании и вывод о правомочности Общего собрания (Конференции);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- количество голосов, поданных «за», «против», «воздержались», по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания (Конференции).

5.4. Нумерация протоколов ведётся по порядку.

5.5. Протоколы Общего собрания (Конференции) хранятся в отделе правовой и кадровой работы, документационного обеспечения.