

## ПРИКАЗ

10.09.2020 г.

№ 214/ОД

### **Об утверждении Положения о порядке комплектования, приёма, обучения, отчисления и восстановления обучающихся, спортсменов в нетиповой образовательной организации «Фонд поддержки талантливых детей и молодежи «Золотое сечение»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях регламентации работы нетиповой образовательной организации «Фонд поддержки талантливых детей и молодежи «Золотое сечение» (далее – Фонд) в части правил приёма обучающихся, порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Фондом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, а также регламентации аналогичных отношений между Фондом и спортсменами и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних спортсменов в связи с освоением модулей программ спортивной подготовки

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке комплектования, приёма, обучения, отчисления и восстановления обучающихся, спортсменов в нетиповой образовательной организации «Фонд поддержки талантливых детей и молодежи «Золотое сечение» (далее – Положение) (прилагается).
2. Признать утратившим силу Положение о порядке комплектования, приёма, временного выезда, отчисления обучающихся нетиповой образовательной организации «Фонд поддержки талантливых детей и молодежи «Золотое сечение» при проведении смен на территории Загородного образовательного центра «Таватуй», утверждённое приказом от 30.12.2019 № 130/ОД (с изм. от 03.03.2020 № 153/ОД).
3. Начальникам отделов, структурных подразделений Фонда довести настоящий приказ для ознакомления до сотрудников Фонда, находящихся в подчинении.
4. Начальнику отдела правовой и кадровой работы, документационного обеспечения Фонда (Е.Г. Жальских) обеспечить ознакомление вновь принимаемых на работу в Фонд педагогических работников с Положением.

5. Работникам Фонда руководствоваться Положением с момента его утверждения.

6. Специалисту PR-службы Фонда (О.М. Штур) обеспечить размещение Положения на официальном сайте Фонда.

7. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по науке (Ж.Ю. Дербышева).

Директор

И.К. Денюш

Приложение к приказу  
от 10.09.2020 № 214/ОД  
«Об утверждении Положения  
о порядке комплектования,  
приёма, обучения, отчисления  
и восстановления обучающихся,  
спортсменов в нетиповой  
образовательной организации  
«Фонд поддержки талантливых  
детей и молодежи  
«Золотое сечение»

**Положение  
о порядке комплектования, приёма, обучения, отчисления  
и восстановления обучающихся, спортсменов в нетиповой  
образовательной организации «Фонд поддержки талантливых  
детей и молодежи «Золотое сечение»**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о порядке комплектования, приёма, обучения, отчисления и восстановления обучающихся, спортсменов в нетиповой образовательной организации «Фонд поддержки талантливых детей и молодежи «Золотое сечение» (далее – Фонд) (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», уставом и локальными нормативными актами Фонда с учётом Методических рекомендаций по созданию и функционированию региональных центров выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодёжи, созданных с учётом опыта Фонда «Талант и успех» в рамках реализации федерального проекта «Успех каждого ребёнка» национального проекта «Образование», утверждённых распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 05.12.2019 № Р-122, подпрограммы 7 «Реализация национального проекта «Образование» в Свердловской области» государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодёжной политики в Свердловской области до 2025 года», утверждённой постановлением Правительства Свердловской

области от 19.12.2019 № 920-ПП, Порядка организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, проживающих в Свердловской области (за исключением организации отдыха детей в каникулярное время), утверждённого постановлением Правительства Свердловской области от 03.08.2018 № 558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области».

2. Настоящее Положение регламентирует порядок оформления, возникновения, приостановления, перевода и прекращения отношений между Фондом, обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся при осуществлении Фондом образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, интенсивным программам интенсивным курсам (далее – образовательная программа) реализуемым в очной, очно-заочной или заочной форме обучения, а также при проведении профильных смен в Загородном образовательном центре «Таватуй» (далее – ЗОЦ «Таватуй»), являющемся структурным подразделением Фонда, либо в иных местах на основании заключённых договоров (соглашений). Также Положением регламентируется порядок приёма, отчисления и оформления отношений со спортсменами и (или) с родителями (законными представителями) несовершеннолетних спортсменов при реализации модулей программ спортивной подготовки на основе кластерного взаимодействия при проведении Фондом профильных смен.

3. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения реализации и соблюдения прав граждан Российской Федерации на образование, защиты прав и интересов обучающихся в Фонде.

## **2. Порядок комплектования и приёма на обучение**

4. Приём на обучение по образовательным программам производится в соответствии с учебными планами Фонда, сроками реализации образовательных программ и количеством вакантных мест в учебных группах.

5. На обучение принимаются физические лица, проживающие в Свердловской области в возрасте от 7 до 17 лет, проявившие выдающиеся интеллектуальные и творческие способности, способности к занятиям физической культурой и спортом, интерес к научной (научно-исследовательской) и творческой деятельности, в соответствии с образовательной программой, на которую принимается обучающийся в том числе с ограниченными возможностями здоровья (при отсутствии медицинских противопоказаний к данному виду деятельности). В работе объединений совместно с детьми могут участвовать родители (законные представители) без включения их в основной состав объединения при наличии условий и согласия педагогического работника – руководителя объединения.

6. Для приёма на обучение детей с ограниченными возможностями здоровья к заявлению родителей прилагается заключение психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальная программа реабилитации ребёнка-инвалида.

7. Дата начала учебного года либо начала реализации конкретной образовательной программы определяется локальными нормативными актами Фонда.

8. В каникулярное время Фонд может открывать в установленном порядке оздоровительные площадки; создавать различные объединения с постоянным и (или) переменным составом детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также на базе других организаций; организовывать полевые лагеря, лагерные сборы, экскурсии, выезд объединений на конкурсы, фестивали, соревнования различного уровня и иное.

9. Количество обучающихся в учебной группе, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий определяются содержанием реализуемых образовательных программ и регламентируются локальными нормативными актами Фонда по организации образовательной деятельности.

10. Приём детей на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц осуществляется в соответствии с Положением о платных услугах, оказываемых нетиповой образовательной организацией «Фонд поддержки талантливых детей и молодежи «Золотое сечение».

11. Приём обучающихся в Фонд осуществляется как на основе добровольного выбора детей (семей) в соответствии с их интересами, склонностями и ценностями, так и на конкурсной основе в соответствии с критериями, определяемыми локальными нормативными актами, регламентирующими порядок реализации образовательных программ, проведения конкретных мероприятий в зависимости от специфики выбранной образовательной программы.

12. Квоты на комплектование учебных групп обучающимися утверждаются экспертным советом Фонда по предложению директора Фонда.

13. Распределение квот и открытие набора на образовательную программу осуществляется до начала её реализации. Период приёма заявок определяется локальными нормативными актами, регламентирующими порядок проведения конкретных мероприятий.

14. При наличии объективных причин, делающих невозможным завершить набор на образовательную программу в срок, указанный в пункте 13 настоящего Положения, набор может быть продлён.

15. Порядок участия в отборе по каждой образовательной программе публикуется на официальном сайте Фонда: [zsfond.ru](http://zsfond.ru).

16. Отбор кандидатов для зачисления на обучение в Фонде проводится в соответствии с критериями, определяемыми

образовательными программами, утверждаемыми экспертным советом Фонда.

17. По результатам отбора кандидатов формируются списки участников, которые утверждаются экспертным советом Фонда.

18. Из числа кандидатов, прошедших отбор для зачисления на обучение, но не утверждённых в качестве участников, формируются резервные списки в виде рейтинга, утверждаемые экспертным советом.

19. Не позднее трёх дней после утверждения экспертным советом Фонда списки обучающихся, рекомендованных к зачислению, и кандидатов, попавших в резервный список, размещаются на сайте Фонда в виде рейтинга по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

20. В случае отказа от обучения кандидаты, рекомендованные к зачислению, либо родители (законные представители) кандидатов информируют об этом Фонд посредством подачи заявления на адрес: [dok@zsfond.ru](mailto:dok@zsfond.ru), направленного с электронного адреса, указанного при подаче заявки на участие в отборе.

21. В случае отказа от обучения кандидата, утверждённого экспертным советом, в список рекомендованных к зачислению включается кандидат из резервного списка, начиная с кандидата, имеющего наиболее высокое место в рейтинге.

22. С обучающимися, достигшими 14-летнего возраста, либо законными представителями обучающихся, зачисляемых на обучение, заключается договор об образовании на обучение либо об оказании образовательных услуг с приложением согласия на обработку персональных данных, на виды медицинских вмешательств в отношении несовершеннолетнего, на фото- и видеосъёмку несовершеннолетнего, на психологическое сопровождение несовершеннолетнего.

23. Приём детей на обучение в Фонд осуществляется на основании письменного заявления обучающегося и (или) заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

24. В приёме на обучение может быть отказано в следующих случаях:

1) несоответствие заявки критериям отбора;

2) отсутствие вакантных мест в учебной группе;

3) несоответствие претендента возрастной группе, предусмотренной образовательной программой;

4) несоответствие документов кандидата установленным требованиям;

5) при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья претендента, препятствующего освоению модуля программы спортивной подготовки, реализация которого организована Фондом;

6) невыполнение кандидатом условий и нормативов конкурсных испытаний, предусмотренных при поступлении на обучение по образовательной программе, реализуемой Фондом.

25. При приёме детей на обучение структурные подразделения Фонда,

реализующие образовательные программы, обязаны ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Фонда, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приёма на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

26. Родители (законные представители) добровольно выражают своё согласие или несогласие на использование персональных данных при организации образовательного процесса.

27. Зачисление обучающихся осуществляется на основании приказа директора Фонда.

28. Численный состав учебных групп, продолжительность учебных занятий регламентируется нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержанием и условиями реализации образовательных программ в соответствии с возрастными и психолого-педагогическими особенностями обучающихся, санитарно-гигиеническими нормами и правилами.

29. В течение учебного года возможен дополнительный приём обучающихся в группы, сформированные по образовательным программам, реализуемым на постоянной основе, при наличии свободных мест и успешных результатах собеседования для определения уровня готовности претендента к обучению по выбранной образовательной программе в соответствии с локальными нормативными документами Фонда.

### **3. Организация обучения по образовательным программам**

30. Обучение в Фонде ведётся на русском языке.

31. Содержание образования в Фонде определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми как Фондом самостоятельно, так и с привлечением сторонних организаций, в том числе с использованием сетевой формы их реализации. Образовательные программы, реализуемые Фондом, подлежат обязательному утверждению экспертным советом Фонда.

32. Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами, календарными учебными графиками, расписаниями занятий, другими локальными нормативными актами Фонда по организации образовательной деятельности.

33. При реализации образовательных программ Фондом используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные технологии, электронное обучение, а также форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов.

34. Фонд ежегодно обновляет содержание образовательных программ с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

35. Допускается сочетание различных форм получения образования, форм обучения в соответствии с утверждёнными образовательными программами, расписанием занятий, в том числе посредством организации и проведения конкурсно-массовых мероприятий.

36. Расписание занятий составляется по представлению педагогических работников руководителями структурных подразделений Фонда, реализующих образовательные программы, с учётом возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей и утверждается приказом директора Фонда.

37. Правила поведения обучающихся регламентируются правилами внутреннего распорядка обучающихся.

#### **4. Возникновение, изменение и прекращение образовательных отношений**

38. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Фонда о приёме лица на обучение по образовательной программе. В случае приёма на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приёме лица на обучение в Фонд предшествует заключение договора об образовании.

39. Приём и отчисление обучающихся в Фонде осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 05.12.2019 № Р-122 «Об утверждении Методических рекомендаций по созданию и развитию региональных центров выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодёжи, созданных с учётом опыта Фонда «Талант и успех» в рамках региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результата национального проекта «Образование», распоряжением Правительства Свердловской области от 04.07.2019 № 317-РП «О создании в Свердловской области Центра выявления и поддержки одарённых детей (в редакции распоряжения Правительства Свердловской области от 31.01.2020 № 33-РП), уставом и локальными нормативными актами Фонда.

40. Требования к процедуре оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений устанавливаются в соответствии с настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Фонда, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

41. Образовательные отношения возникают:

1) при приёме лица на обучение по образовательным программам, реализуемым Фондом;

2) при приёме лица для получения платных образовательных услуг.

42. Изменение образовательных отношений происходит в случае изменения условий обучения по конкретной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Фонда.

Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по заявлению в письменной форме, так и по инициативе Фонда.

Основанием для изменения отношений является приказ Фонда. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключён договор об образовании, приказ издаётся на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Фонда, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нём даты.

43. Обучающийся имеет право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Фонда.

44. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Фонда:

- 1) в связи с завершением обучения;
- 2) досрочно.

45. По итогам успешного освоения образовательной программы руководитель структурного подразделения по представлению педагогических работников, реализующих программу, принимает решение о завершении обучения обучающегося по данной программе. Директором Фонда на основании служебной записки руководителя структурного подразделения издаётся приказ об отчислении обучающегося в связи с завершением обучения.

46. В соответствии с положением о порядке выдачи и регистрации документов, подтверждающих обучение в Фонде, обучающимся по окончании обучения выдаются документы об обучении в Фонде по утверждённой форме с указанием всех освоенных за период обучения образовательных программ.

47. Обучающийся, не освоивший образовательную программу, может по собственному желанию, по желанию родителя (законного представителя), повторить обучение на следующий год в случае продолжения её реализации Фондом.

48. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае

перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (форма заявления установлена в приложении № 3 к настоящему Положению);

2) по инициативе Фонда:

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае установления нарушения порядка приёма в Фонд, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

- при наличии медицинского заключения, не дающего возможность обучающемуся продолжить обучение по образовательной программе;

- при достижении обучающимся предельного возраста, препятствующего продолжению обучения по данной образовательной программе;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Фонда, в том числе в случае ликвидации Фонда.

49. Досрочное прекращение отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Фондом.

50. Перевод обучающихся внутри Фонда не предусмотрен.

51. Отчисление обучающегося по инициативе Фонда инициирует руководитель структурного подразделения по представлению работников Фонда, реализующих образовательную программу, и ставит об этом в известность обучающегося и его родителей (законных представителей). Решение об отчислении утверждается на основании служебной записки руководителя структурного подразделения приказом директора Фонда.

52. Договором об образовании, заключаемыми между Фондом и обучающимся (родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося) предусматриваются условия изменения, расторжения договора по инициативе одной из сторон такого договора, а также по соглашению сторон.

53. При досрочном прекращении отношений Фонд в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдаёт отчисленному лицу справку о периоде обучения в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

54. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Фонда об отчислении обучающегося из Фонда. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключён договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении отношений такой

договор расторгается на основании приказа Фонда об отчислении обучающегося из Фонда. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Фонда прекращаются с даты его отчисления из Фонда.

55. Экспертный совет Фонда может принимать решения об установлении максимального количества образовательных программ по направлениям «Наука», «Спорт», «Искусство», «Промыслы» в течение одного календарного года, обучаться по которым вправе один и тот же обучающийся, а также сезонные либо временные ограничения по количеству участия (например, в течение лета или две подряд).

## **5. Порядок и основания восстановления обучающихся**

56. Восстановление для продолжения обучения в Фонде лица, ранее обучавшегося в Фонде и отчисленного до завершения освоения образовательной программы, возможно при наличии вакантных мест по этой образовательной программе. Для восстановления обучающемуся необходимо представить заявление о восстановлении на имя директора Фонда, а также документы, необходимые для зачисления на выбранную образовательную программу. Восстановление обучающегося осуществляется без повторного участия в конкурсе на зачисление по решению экспертного совета Фонда.

57. При решении вопроса о восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, а также права, интересы и возможности Фонда, реализующего данную образовательную программу.

## **6. Приостановление образовательных отношений**

58. Образовательные отношения, возникшие в связи с обучением за счёт бюджетных средств, могут быть приостановлены в случае отсутствия обучающегося на занятиях по следующим причинам:

- нахождение в оздоровительной организации;
- продолжительная болезнь;
- длительное медицинское обследование;
- иные семейные обстоятельства.

59. Приостановление образовательных отношений осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося с указанием причины приостановления. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора Фонда.

## **7. Порядок приёма обучающихся на обучение, не связанное с круглосуточным пребыванием детей в Фонде**

60. Помимо выполнения условий и порядка приёма на обучение, указанных в разделе 2 настоящего Положения, для приёма на обучение обучающийся должен предоставить следующие документы:

- заявление о зачислении;

- договор об оказании образовательных услуг, подписанный со стороны заказчика/обучающегося (с приложениями);
- согласие на обработку персональных данных;
- согласие представителя субъекта персональных данных на фото- и видеосъемку несовершеннолетнего;
- согласие законного представителя на психологическое сопровождение несовершеннолетнего;
- копию свидетельства о рождении либо паспорта обучающегося;
- медицинский документ, подтверждающий отсутствие противопоказаний у поступающего для освоения образовательной программы в случае наличия в образовательной программе требований о состоянии здоровья при проведении обучения в очной форме;
- добровольное согласие законного представителя на виды медицинских вмешательств в отношении несовершеннолетнего;
- документ, подтверждающий регистрацию поступающего по месту жительства на территории Свердловской области (отметка в паспорте поступающего, справка или свидетельство о регистрации поступающего по месту жительства, выданные органами МВД, выписка из домовой книги, выписка из финансово-лицевого счёта);
- решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства в отношении детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.

## **8. Порядок приёма обучающихся на смены, проводимые в режиме круглосуточного пребывания**

61. Помимо выполнения условий и порядка приёма на обучение, указанных в разделе 2 настоящего Положения, при заезде в место проведения смены обучающийся должен предоставить следующие документы:

- заявление о зачислении;
- договор об оказании образовательных услуг, подписанный со стороны заказчика/обучающегося (с приложениями);
- согласие на обработку персональных данных;
- согласие представителя субъекта персональных данных на фото- и видеосъемку несовершеннолетнего;
- согласие законного представителя на психологическое сопровождение несовершеннолетнего;
- копию свидетельства о рождении либо паспорта обучающегося;
- медицинскую справку по форме 079/у;
- медицинский документ, подтверждающий отсутствие противопоказаний у поступающего для освоения образовательной программы в случае наличия в образовательной программе требований о состоянии здоровья при проведении обучения в очной форме;
- справку об отсутствии контактов с инфекционными больными;

- справку о санитарно-эпидемиологической обстановке в учебном заведении (предоставляется в случае начала смены Фонда в срок не более двух недель от момента посещения ребёнком учебного заведения);

- копию прививочного сертификата с проставленными прививками в соответствии с Национальным календарём профилактических прививок, Календарём профилактических прививок по эпидемическим показаниям, утверждёнными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21.03.2014 № 125н, Региональным календарём профилактических прививок Свердловской области, утверждённым приказом Министерства здравоохранения Свердловской области № 1895-п и Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области № 1895-п/01-01-01-01/393 от 01.11.2017;

- копию медицинского страхового полиса;

- добровольное согласие законного представителя на виды медицинских вмешательств в отношении несовершеннолетнего;

- документ, подтверждающий регистрацию поступающего по месту жительства на территории Свердловской области (отметка в паспорте поступающего, справка или свидетельство о регистрации поступающего по месту жительства, выданные органами МВД, выписка из домовой книги, выписка из финансово-лицевого счёта);

- решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства в отношении детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;

- фотографию 3x4 (см).

В случае отсутствия одного или нескольких документов, указанных в настоящем пункте, обучающийся не допускается к участию в смене Фонда.

62. Зачисление обучающихся на обучение и утверждение количественного состава обучающихся по направлениям оформляется приказом директора Фонда после уточнения списочного состава детей на дату заезда в место проведения смены.

63. В списках по направлениям указывается: фамилия, имя, отчество, возраст, направление обучения, дата рождения, адрес фактического проживания ребёнка, контактные телефоны родителей/законных представителей.

64. Списки составляются в трёх экземплярах:

1-й хранится у начальника отдела воспитательной работы и поддержки выпускников Фонда,

2-ой – у водителя,

3-ий – у помощника директора Фонда.

65. Общий список детей, содержащий информацию об обучающемся, указанную в пункте 64 Положения, а также номер и дату договора, составляется в течение одного рабочего дня после даты заезда начальником отдела воспитательной работы и поддержки выпускников Фонда.

66. В случае зачисления обучающегося в течение смены издаётся приказ о его зачислении и незамедлительно вносятся изменения в списки по направлениям обучения и в сводный список.

67. При обнаружении у ребёнка медицинских противопоказаний к пребыванию в течение смены или в случае, если при приёме на смену не были предоставлены сведения или не выявлены медицинские противопоказания, в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13.06.2018 № 327н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха», а именно:

- соматические заболевания в острой и подострой стадии, хронические заболевания в стадии обострения, в стадии декомпенсации;

- инфекционные и паразитарные болезни, в том числе с поражением глаз

- и кожи, инфестации (педикулез, чесотка) – в период до окончания срока изоляции;

- установленный диагноз «бактерионосительство возбудителей кишечных инфекций, дифтерии»;

- активный туберкулез любой локализации;

- наличие контакта с инфекционными больными в течение 21 календарного дня перед заездом;

- отсутствие профилактических прививок в случае возникновения массовых инфекционных заболеваний или при угрозе возникновения эпидемий;

- злокачественные новообразования, требующие лечения, в том числе проведения химиотерапии;

- эпилепсия с текущими приступами, в том числе резистентная к проводимому лечению;

- эпилепсия с медикаментозной ремиссией менее 1 года (за исключением образовательных организаций, осуществляющих организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием);

- кахексия;

- психические расстройства и расстройства поведения, вызванные употреблением психоактивных веществ, а также иные психические расстройства и расстройства поведения в состоянии обострения и (или) представляющие опасность для больного и окружающих,

родители/законные представители обязаны немедленно забрать ребёнка со смены.

68. Жизнь и здоровье обучающихся на время проведения смен подлежат страхованию за счёт Фонда.

## **9. Порядок временного выезда детей с территории проведения смены Фонда**

69. Посещение ребёнка на смене с круглосуточным пребыванием детей родителями/законными представителями и/или иными родственниками возможно с 10.00 до 20.00 часов только в специально отведённом для посещений месте. В более позднее время встреча с ребёнком может быть организована в специально отведённом месте только по согласованию с начальником отдела воспитательной работы и поддержки выпускников Фонда.

Для приглашения ребёнка на встречу родители (законные представители) и/или иные родственники обращаются по телефону к координатору, информация о котором размещена на контрольно-пропускном пункте места проведения смены с указанием фамилии, имени ребёнка и направления обучения.

70. Проход родителей (законных представителей) и/или иных родственников на территорию проведения смены запрещён.

71. В случае, если родители/законные представители во время встречи намерены забирать ребёнка с территории проведения смены, то:

1) они должны написать заявление на имя координатора с просьбой разрешить временное отсутствие с указанием конкретного срока отсутствия ребёнка в месте проведения смены (форма заявления содержится в приложении № 2 к настоящему Положению).

Выход ребёнка за территорию возможен только после получения на заявлении письменного разрешения координатора Фонда.

2) в случае проведения смены в ЗОЦ «Таватуй» после пребывания ребёнка за территорией центра на срок не более 6 часов родители/законные представители обязаны провести тщательный осмотр ребёнка на предмет наличия клещей, так как на территории ЗОЦ «Таватуй» проводится регулярная противоклещевая обработка, исключающая появление опасных насекомых;

3) при выезде ребёнка за территорию проведения смены по заявлению родителей/законных представителей на срок более 6 часов, в том числе на выходной день, родители/законные представители по возвращению ребёнка в обязательном порядке предоставляют справку об отсутствии контактов с инфекционными больными.

Данный ребёнок проходит осмотр в медицинском кабинете и по решению врача может быть помещён в изолятор, срок пребывания в котором определяется врачом.

## **10. Правила организации и проведения экскурсий и выездных мероприятий**

72. К прогулкам, туристическим походам, экскурсиям и экспедициям допускаются обучающиеся и сопровождающие, специалисты по работе

с детьми, прошедшие медицинский осмотр и ознакомившиеся с данными правилами

73. Опасные факторы:

- изменения установленного маршрута движения, самовольное оставление места расположения группы;

- травмирование ног при неправильном подборе обуви, передвижение без обуви, а также без брюк, укусы ядовитыми животными, пресмыкающимися и насекомыми;

- отравление ядовитыми растениями, плодами и грибами;

- заражение желудочно-кишечными заболеваниями при употреблении воды из непроверенных открытых водоемов.

74. При проведении прогулки, туристического похода, экскурсии, экспедиции группу детей должны сопровождать тренер, педагог, специалист (далее – сопровождающие).

75. Для оказания первой медицинской помощи пострадавшим во время прогулки, туристического похода, экскурсии, экспедиции сопровождающие должны обязательно иметь аптечку с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств, а также обладать навыками оказания первой помощи.

76. Сопровождающие и обучающиеся должны пройти соответствующую мероприятию подготовку, инструктаж, медицинский осмотр.

77. Сопровождающие и обучающиеся должны надеть удобную одежду и обувь, не стесняющую движений и соответствующую сезону и погоде.

78. Сопровождающие должны убедиться в наличии аптечки и её укомплектованности необходимыми медикаментами и перевязочными материалами.

79. Специалисты отдела воспитательной работы и поддержки выпускников Фонда в случае планируемого продолжительного экскурсионного выезда должны:

- подать заявку на обеспечение обучающихся сухим пайком, а также удостовериться в том, что контейнеры с сухими пайками загружены в автобус и установлены в нём устойчиво в указанном водителем месте;

- организовать питание обучающихся в безопасном специально отведённом месте;

- по завершении приёма пищи удостовериться в том, что весь мусор собран и территория оставлена чистой;

- при проведении междугородной экскурсии обеспечить нахождение медицинского работника в группе сопровождающих.

80. Обучающиеся обязаны соблюдать дисциплину, выполнять все указания сопровождающих, не изменять самовольно установленный маршрут движения и место расположения группы.

81. Во время привалов во избежание ожогов и лесных пожаров разводить костры только в присутствии сопровождающих.

82. Не пробовать на вкус какие-либо растения, плоды и грибы.

83. Не трогать руками животных, насекомых, а также колючие растения и кустарники.

84. Во избежание заражения желудочно-кишечными инфекциями не пить воду из открытых водоёмов, использовать для этого бутилированную питьевую воду или кипячёную воду.

85. Соблюдать правила личной гигиены, своевременно информировать сопровождающих об ухудшении состояния здоровья или травмах.

86. Уважать местные традиции и обычаи, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры, к групповому и личному имуществу.

87. При укусе ядовитыми животными или насекомыми сопровождающие должны немедленно вызвать дежурного медицинского работника, при невозможности – бригаду скорой медицинской помощи и сообщить об этом администрации Фонда.

88. При получении ребёнком травмы сопровождающие должны оказать первую медицинскую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации Фонда, при необходимости вызвать бригаду скорой медицинской помощи.

89. По окончании прогулки, туристического похода, экскурсии, экспедиции сопровождающие должны проверить по списку наличие всех обучающихся в группе.

90. По возвращении сопровождающие должны сдать используемое оборудование, снаряжение.

## **11. Порядок отчисления обучающихся со смены Фонда**

91. Помимо оснований, предусмотренных разделом 4 настоящего Положения, обучающийся может быть отчислен со смены Фонда до её окончания по инициативе Фонда в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случаях:

а) неоднократного грубого нарушения мер собственной безопасности, самовольного ухода с территории проведения смены или из жилого корпуса после отбоя, самовольного купания в водоёме, неоднократного невыполнения распорядка дня, дисциплины, норм поведения в общественных местах;

б) однократного совершения противоправных действий, причинения грубого морального или физического воздействия по отношению к другим обучающимся, работникам Фонда или работникам места проведения смены;

в) однократной порчи или уничтожения имущества и оборудования Фонда или места проведения смены;

г) однократной передачи или использования оружия, алкогольных напитков, табачных изделий, электронных сигарет, веществ, указанных в пункте 8 статьи 19 Федерального закона от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака», любых сосательных и (или) жевательных веществ, содержащих никотин и (или) его производные, а также любой аналогичной по своему воздействию на человеческий организм продукции, легковоспламеняющихся, токсических и наркотических веществ;

д) обнаружения у ребёнка медицинских противопоказаний к участию в сменах Фонда с круглосуточным пребыванием детей, предусмотренных пунктом 67 Положения;

е) отказа родителей (законных представителей) от предоставления документов, предусмотренных пунктом 61, подпунктом 3 пункта 71 настоящего Положения.

92. О принятии решения об отчислении на основании пункта 91 настоящего Положения, начальник отдела воспитательной работы и поддержки выпускников Фонда уведомляет родителей/законных представителей обучающегося.

93. Отчисление обучающегося со смены Фонда оформляется приказом директора Фонда по результатам рассмотрения служебной записки начальника отдела воспитательной работы и поддержки выпускников Фонда.

Начальник отдела воспитательной работы и поддержки выпускников Фонда обеспечивает внесение соответствующих изменений в списки обучающихся, указанные в пункте 65 настоящего Положения.

94. Если в результате преднамеренных действий со стороны ребёнка Фонду или месту проведения смены причинён материальный ущерб, то виновный в этом ребёнок, его родители/законные представители несут ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

95. В случае совершения ребёнком деяния, имеющего признаки противоправного, квалифицирующегося как административное правонарушение или преступление, администрация Фонда обязана сообщить об этом в соответствующие органы внутренних дел.

## **12. Порядок приёма, отчисления и оформления отношений со спортсменами и (или) с родителями (законными представителями) несовершеннолетних спортсменов при реализации модулей программ спортивной подготовки на основе кластерного взаимодействия при проведении Фондом профильных смен**

96. При организации Фондом реализации модулей программ спортивной подготовки посредством проведения интенсивных профильных смен по направлению «Спорт» порядок приёма, отчисления и оформления отношений Фонда со спортсменами и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних спортсменов регламентируется

настоящим Положением с учётом особенностей, установленных настоящим разделом.

97. Приём спортсменов на освоение модулей программ спортивной подготовки производится в соответствии с планами Фонда, сроками реализации модулей программ спортивной подготовки и количеством вакантных мест.

98. Со спортсменами, достигшими 14-летнего возраста, либо законными представителями спортсменов, зачисляемых на освоение модуля программы спортивной подготовки, заключается договор оказания услуг по реализации модуля программы спортивной подготовки с обязательным приложением согласия на обработку персональных данных и согласия на виды медицинских вмешательств.

99. В остальном правила настоящего Положения за исключением пунктов 43, 53, 67 и разделов 6, 7 распространяют своё действие на отношения, возникающие между Фондом и спортсменами и (или) родителями (законными представителями) спортсменов.

100. Для целей регулирования отношений между Фондом и спортсменами и (или) родителями (законными представителями) спортсменов нормы настоящего Положения читать в следующем значении терминов:

спортсмен – лицо, осваивающее модуль программы спортивной подготовки;

обучающийся – спортсмен;

образовательная программа – модуль программы спортивной подготовки;

обучение – освоение модуля программы спортивной подготовки;

образовательная деятельность – реализация модуля программы спортивной подготовки;

образовательные отношения – отношения, связанные с реализацией модуля программы спортивной подготовки;

договор об образовании, договор об оказании образовательных услуг – договор оказания услуг по реализации модуля программы спортивной подготовки.

В абзаце 8 пункта 60 вместо слов «медицинскую справку по форме 079/у» читать «справку об отсутствии у спортсмена медицинских противопоказаний для прохождения спортивной подготовки по виду спорта либо заявку о допуске команды врачом к участию в смене».

Приложение № 1  
к Положению о порядке  
комплектования, приёма, обучения,  
отчисления и восстановления  
обучающихся, спортсменов в нетиповой  
образовательной организации «Фонд  
поддержки талантливых детей  
и молодежи «Золотое сечение»

<b>Направление, название программы</b>			
<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия И.О.</b>	<b>Город</b>	<b>Количество баллов</b>
<b>Рекомендованы к зачислению</b>			
1.			
2.			
<b>Резерв</b>			
3.			
4.			

Приложение № 2  
к Положению о порядке  
комплектования, приёма, обучения,  
отчисления и восстановления  
обучающихся, спортсменов в нетиповой  
образовательной организации «Фонд  
поддержки талантливых детей  
и молодежи «Золотое сечение»

Координатору  
Фонда «Золотое сечение»  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(паспортные данные)

Конт. тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне забрать моего ребёнка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребёнка)

направление \_\_\_\_\_  
со смены Фонда «Золотое сечение»

с \_\_\_ часов «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. до \_\_\_ часов «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

по причине:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ответственность за жизнь и здоровье ребёнка в указанные сроки беру на себя.

О возвращении ребёнка сообщу по одному из телефонов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка

Приложение № 3  
к Положению о порядке  
комплектования, приёма, обучения,  
отчисления и восстановления  
обучающихся, спортсменов в нетиповой  
образовательной организации «Фонд  
поддержки талантливых детей  
и молодежи «Золотое сечение»

Директору Фонда «Золотое  
сечение»

И.К. Денюш

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(паспортные данные)

Конт. тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребёнка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребёнка)

направление \_\_\_\_\_

наименование программы \_\_\_\_\_

из Фонда «Золотое сечение» с \_\_\_ часов «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по причине:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка

Приложение № 4  
к Положению о порядке  
комплектования, приёма, обучения,  
отчисления и восстановления  
обучающихся, спортсменов в нетиповой  
образовательной организации «Фонд  
поддержки талантливых детей и  
молодежи  
«Золотое сечение»

Директору нетиповой  
образовательной организации «Фонд  
поддержки талантливых детей  
и молодежи «Золотое сечение»  
И.К. Денюш

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

### Заявление

Прошу зачислить моего(-ю) \_\_\_\_\_  
(сына / дочь, фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего)

\_\_\_\_\_,  
дата рождения поступающего:

\_\_\_\_\_,  
учащегося (-уюся) \_\_\_\_\_ класса с углублённым изучением \_\_\_\_\_,  
(при наличии)

\_\_\_\_\_,  
посещающего (-ую) образовательное учреждение \_\_\_\_\_,  
проживающего (-ую) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(адрес места регистрации и (или) фактического места жительства, номер телефона (при наличии) поступающего)  
в Фонд «Золотое сечение» на обучение \_\_\_\_\_  
(форма обучения)

\_\_\_\_\_,  
(вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы  
определённого уровня, вида и (или) направленности)

\_\_\_\_\_  
(наименование программы)

Сведения о законных представителях поступающего:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилии, имена, отчества (при наличии), статус, номера телефонов (при наличии) законных  
представителей)

Законный представитель поступающего ознакомлен с:

- уставом Фонда «Золотое сечение»;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- документами нетиповой образовательной организации «Фонд поддержки талантливых детей и молодежи «Золотое сечение», регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- содержанием образовательной программы.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Поступающему и законному представителю поступающего разъяснены права и обязанности обучающихся, предусмотренные статьями 34 и 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

По окончании освоения программы прошу отчислить обучающегося с обучения в Фонде «Золотое сечение».

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Подтверждаю \_\_\_\_\_ ограничений возможностей здоровья  
 (отсутствие / наличие)  
 и необходимости создания специальных условий для обучения поступающего.

Инвалидность поступающего \_\_\_\_\_ (копия  
 (в случае наличия ограничений – группа инвалидности)  
 подтверждающего документа прилагается).

\_\_\_\_\_  
 (дата подачи заявления)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Приложение № 5  
к Положению о порядке  
комплектования, приёма, обучения,  
отчисления и восстановления  
обучающихся, спортсменов в нетиповой  
образовательной организации «Фонд  
поддержки талантливых детей  
и молодежи «Золотое сечение»

**Договор об оказании образовательных услуг**

г. Екатеринбург

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Нетиповая образовательная организация «Фонд поддержки талантливых детей и молодежи «Золотое сечение» (Фонд «Золотое сечение»), осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии от 22.10.2020 № 20431, выданной Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Денюш Инны Казимировны, действующего на основании устава,  
и

\_\_\_\_\_  
,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение / фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение / наименование организации с указанием должности, фамилии, имени, отчества (при наличии) лица, действующего от имени организации, документов, подтверждающих полномочия указанного лица)  
именуем \_\_\_\_ в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)  
именуем \_\_\_\_ в дальнейшем «Обучающийся»,

и

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)  
именуем \_\_\_\_ в дальнейшем «Обучающийся»,  
(ненужное вычеркнуть)  
совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

1.1. Исполнитель обязуется оказать Обучающемуся образовательную услугу – проведение образовательных мероприятий по программе \_\_\_\_\_ (далее – программа)  
\_\_\_\_\_  
(наименование программы)

\_\_\_\_\_  
(форма обучения, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определённого уровня, вида и (или) направленности)  
в пределах программ (курсов) Исполнителя в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными.

1.2. Срок освоения программы на момент подписания договора составляет \_\_\_\_\_.

Срок обучения по индивидуальному учебному плану (при его наличии у Обучающегося), в том числе ускоренному обучению, составляет \_\_\_\_\_.  
(указывается количество месяцев, лет)

1.3. После освоения Обучающимся программы ему выдаётся документ в соответствии с Положением о порядке выдачи и регистрации документов, подтверждающих обучение в нетиповой образовательной организации «Фонд поддержки талантливых детей и молодежи «Золотое сечение».

## **2. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося**

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно или на основе сетевого взаимодействия осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор, отчисление) в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

## **3. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося**

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приёма, в качестве \_\_\_\_\_.  
(указывается категория обучающегося)

3.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с программой, учебным планом, в том числе индивидуальным (при его наличии у Обучающегося), и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.3. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной программой условия её освоения.

3.1.4. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам.

3.1.5. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Заказчик обязан сообщать представителю Исполнителя об изменении своего места жительства и контактного телефона, а также извещать Исполнителя о причинах отсутствия Обучающегося на занятиях, если у Обучающегося отсутствует такая возможность, и предоставить справку в случае болезни Обучающегося.

3.3. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях (в случае если не известил Заказчик).

3.3.3. Обучаться в образовательной организации по программе с соблюдением требований, установленных учебным планом, в том числе индивидуальным (при его наличии у Обучающегося), Исполнителя.

3.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

#### **4. Основания изменения и расторжения договора**

4.1. Условия, на которых заключён настоящий договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- установления нарушения порядка приёма в образовательную организацию, повлёкшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий договор расторгается досрочно:

- по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приёма в образовательную организацию, повлёкшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

#### **5. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и договором.

5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания её не в полном объёме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе потребовать безвозмездного оказания образовательной услуги.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в тридцатидневный срок недостатки образовательной услуги не

устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий договора.

5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

5.4.1. потребовать от Исполнителя установления нового срока, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

5.4.2. расторгнуть договор.

5.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причинённых ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

## 6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

## 7. Заключительные положения

7.1. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещённой на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения настоящего договора.

7.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

7.3. Настоящий договор составлен в \_\_\_\_\_ экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.4. Изменения договора оформляются дополнительными соглашениями к договору.

7.5. В соответствии со статьёй 20 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Заказчик подписывает Добровольное информированное согласие на медицинское вмешательство (приложение № 1 к договору).

7.6. Контактным лицом Исполнителя, ответственным за качество оказываемых услуг, предусмотренных настоящим Договором, является \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон)

## 8. Адреса и реквизиты сторон

**Исполнитель**  
**Нетиповая образовательная**  
**организация Фонд**  
**поддержки талантливых**  
**детей**  
**и молодежи «Золотое**  
**сечение»**

**Заказчик**  
 \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии)  
 / наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_ (дата рождения)

**Обучающийся**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ (дата рождения)

Юридический адрес: 620004,  
г. Екатеринбург,  
ул. Малышева, д. 101  
Почтовый адрес: 620086,  
г. Екатеринбург,  
ул. Московская, д. 70  
ИНН 6670459224  
КПП 667001001  
ОГРН 1176600002776  
e-mail: [contact@zsfond.ru](mailto:contact@zsfond.ru)

(место нахождения/адрес места  
жительства)

\_\_\_\_\_  
(паспорт: серия, номер, когда и кем  
выдан)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_  
(паспорт: серия, номер, когда и кем  
выдан)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_/И.К. Денюш