

## ПРИКАЗ

03.02.2020 г.

№ 141/ОД

### **Об утверждении Положения о порядке посещения обучающимися, спортсменами нетиповой образовательной организации «Фонд поддержки талантливых детей и молодежи «Золотое сечение» мероприятий, проводимых в организации, не предусмотренных учебным планом**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения соблюдения основных прав обучающихся нетиповой образовательной организации «Фонд поддержки талантливых детей и молодежи «Золотое сечение» (далее – Фонд) в части права на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Фонде и не предусмотрены учебным планом,

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке посещения обучающимися, спортсменами нетиповой образовательной организации «Фонд поддержки талантливых детей и молодежи «Золотое сечение» мероприятий, проводимых в организации, не предусмотренных учебным планом (далее – Положение) (прилагается).

2. Начальникам отделов, структурных подразделений Фонда довести настоящий приказ для ознакомления до сотрудников Фонда, находящихся в подчинении.

3. Специалисту по охране труда Фонда (И.П. Шарапаева) обеспечить разработку инструкций (правил) по охране труда для работников Фонда, по мерам безопасности – для обучающихся и посетителей мероприятий, проводимых в Фонде.

4. Начальнику отдела правовой и кадровой работы, документационного обеспечения Фонда (Е.Г. Жальских) обеспечить ознакомление вновь принимаемых на работу в Фонд педагогических работников с Положением.

5. Работникам Фонда руководствоваться Положением с момента его утверждения.

6. Специалисту PR-службы Фонда (О.М. Штур) обеспечить размещение Положения на официальном сайте Фонда.

7. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по науке (Е.И. Полякова).

Директор

И.К. Денюш

Приложение к приказу  
от 03.02.2020 № 141/ОД  
«Об утверждении Положения  
о порядке посещения  
обучающимися, спортсменами  
нетиповой образовательной  
организации «Фонд поддержки  
талантливых детей и молодежи  
«Золотое сечение» мероприятий,  
проводимых в организации, не  
предусмотренных учебным планом

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке посещения обучающимися, спортсменами нетиповой образовательной организации «Фонд поддержки талантливых детей и молодежи «Золотое сечение» мероприятий, проводимых в организации, не предусмотренных учебным планом**

### **1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о порядке посещения обучающимися, спортсменами нетиповой образовательной организации «Фонд поддержки талантливых детей и молодежи «Золотое сечение» мероприятий, проводимых в организации, не предусмотренных учебным планом (далее – Положение) разработано в соответствии с частью 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», уставом и локальными нормативными актами нетиповой образовательной организации «Фонд поддержки талантливых детей и молодежи «Золотое сечение» (далее – Фонд) и определяет общий порядок посещения обучающимися мероприятий, проводимых в Фонде и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность организаторов и посетителей мероприятий.

2. Обучающиеся Фонда имеют академические права на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и других конкурсно-массовых мероприятиях.

3. Обучающиеся по своему выбору участвуют в мероприятиях, проводимых Фондом и не предусмотренных учебным планом.

4. Принудительное привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных

представителей) к участию в мероприятиях, проводимых Фондом и не предусмотренных учебным планом, а также к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5. Отказ родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося от привлечения обучающегося к участию в мероприятиях, проводимых Фондом, и не предусмотренных учебным планом, оформляется в письменном виде и фиксируется подписью одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

6. Мероприятия, проводимые Фондом и не предусмотренные учебным планом, могут быть организованы по следующим направлениям: спортивно-оздоровительное, социальное, досуговое, общеинтеллектуальное, духовно-нравственное, военно-патриотическое, общекультурное, профориентационное, в том числе через индивидуальные, групповые и коллективные формы.

7. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – мероприятия), относятся мероприятия, проводимые как в Фонде, так и за его пределами.

8. Мероприятия включаются в план работы Фонда на текущий учебный год, который утверждается экспертным советом Фонда.

9. В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, не включённых своевременно в план работы, руководитель структурного подразделения – инициатор мероприятия согласовывает его проведение с директором Фонда на основании письменной заявки, поданной не позднее, чем за две недели до предполагаемой даты проведения мероприятия. В заявке должны быть указаны цель, предполагаемые сроки проведения мероприятия, организаторы, предполагаемое количество посетителей, возрастные и иные ограничения, наличие пригласительных или входных билетов, форма, программа (план) проведения мероприятия, иные необходимые сведения.

10. План проведения мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия, должны быть заранее доведены до сведения обучающихся, путём размещения информационных сообщений на официальном сайте Фонда и информационных стендах структурных подразделений.

11. На мероприятиях обязательно присутствие педагогических работников, обучающиеся которых принимают участие в мероприятии, и (или) иных работников Фонда, назначенных ответственными за жизнь и здоровье обучающихся соответствующим приказом директора Фонда.

12. При организации и проведении мероприятий запрещается политическая агитация, принуждение обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них; совершение действий, направленных на разжигание социальной, расовой, национальной или религиозной розни; агитация, пропагандирующая исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также побуждение обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

13. За несоблюдение или нарушение правил проведения мероприятий, а равно невыполнения обязанностей обучающимися во время организации и проведения мероприятий, установленных настоящим Положением, к обучающимся могут быть применены меры воздействия: предупреждение, удаление с места проведения мероприятия.

14. За нарушение правопорядка во время проведения мероприятия родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические и иные работники Фонда несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

15. Выполнение требований настоящего Положения является обязательным для всех участников образовательных отношений Фонда.

## 2. Посетители мероприятий

16. Посетителями мероприятий являются:

- 1) обучающиеся Фонда;
- 2) педагогические и иные работники Фонда;
- 3) родители (законные представители) обучающихся;
- 4) сторонние физические лица.

17. Посетители мероприятия подразделяются на следующие группы:

Группа	Категория посетителей
<b>Участники</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающиеся Фонда, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;</li> <li>– педагогические и иные работники Фонда, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;</li> <li>– иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия</li> </ul>
<b>Зрители</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающиеся Фонда, не принимающие непосредственного участия в мероприятии, но присутствующие на нём;</li> <li>– педагогические и иные работники Фонда, не принимающие непосредственного участия в мероприятии, но присутствующие на нём</li> </ul>
<b>Гости</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– родители (законные представители) обучающихся Фонда; обучающиеся других образовательных организаций и их родители (законные представители);</li> <li>– педагогические и иные работники других образовательных организаций;</li> <li>– сторонние физические лица</li> </ul>
<b>Ответственные</b>	педагогические и иные работники Фонда, назначенные приказом Фонда контролировать порядок проведения мероприятия

## 3. Порядок посещения мероприятий, проводимых в Фонде

18. Условия допуска к посещению мероприятия, состав допущенных к участию лиц, программа (план) мероприятия, дата и время начала и окончания

мероприятия, иные необходимые сведения заранее доводятся организаторами до посетителей мероприятия.

19. Начало мероприятия с участием обучающихся Фонда определяется организаторами с учётом расписания учебных занятий структурных подразделений, реализующих образовательные программы.

20. Мероприятие должно оканчиваться не позднее 20:00 ч.

21. Вход обучающихся и иных участников на мероприятие осуществляется в соответствии с планом проведения мероприятия.

22. Доступ на мероприятие агрессивным настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного наркотического или токсического опьянения категорически запрещён.

23. Присутствие на мероприятии лиц, не входящих в число обучающихся Фонда, допускается с разрешения ответственных за организацию и проведение мероприятия.

24. Фонд может устанавливать возрастные и иные ограничения на посещение мероприятий в зависимости от содержания и условий проведения мероприятия, а также вводить посещение мероприятия по входным билетам.

25. Перед проведением мероприятия педагогические и иные работники Фонда, ответственные за порядок проведения мероприятия, проводят инструктаж с обучающимися по правилам поведения, технике безопасности, правилам пожарной безопасности.

26. Фонд может устанавливать запрет на ведение посетителями фото- и видеосъёмки, пользование мобильной связью во время проведения мероприятий.

27. Ответственные за организацию и проведение мероприятий вправе удалять с мероприятий посетителей, в том числе обучающихся Фонда, нарушающих настоящее Положение.

#### **4. Права и обязанности посетителей мероприятий, проводимых в Фонде**

28. Посетители мероприятия имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятия.

29. Посетители обязаны:

1) соблюдать общественный порядок, регламент проведения мероприятия;

2) соблюдать требования безопасности, правила внутреннего распорядка Фонда и иные локальные нормативные акты Фонда, регулирующие организацию и проведение мероприятий;

3) уважать честь и достоинство участников и других посетителей мероприятия;

4) бережно относиться к зданиям, помещениям, имуществу и оборудованию Фонда и других посетителей (в том числе к имуществу третьих лиц, в случае если Фонд несёт ответственность за сохранность этого имущества);

5) поддерживать чистоту и порядок на мероприятии;

6) при посещении мероприятия обеспечить одежду, соответствующую формату и регламенту мероприятия, при необходимости – наличие сменной обуви;

7) незамедлительно сообщать ответственным о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, лиц, а также признаков пожара и задымления в зданиях, помещениях Фонда;

8) при информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных, соблюдая спокойствие и не создавая паники;

9) выполнять распоряжения, указания администрации Фонда, ответственных сотрудников Фонда и требования настоящего Положения.

30. Посетителям мероприятия запрещается:

1) совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других участников и посетителей мероприятия;

2) демонстрировать знаки, символику, осуществлять иные действия, направленные на разжигание расовой, религиозной, национальной розни;

3) осуществлять агитационную, коммерческую, рекламную деятельность;

4) приходить в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, приносить с собой и (или) употреблять пиво, спиртосодержащие или спиртные напитки, наркотические и (или) психотропные вещества, курить в помещениях и на территории Фонда;

5) приносить с собой и/или использовать пневматическое и иное оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые вещества и вещества с резким запахом, колющие и режущие предметы, газовые баллончики, стеклянную посуду;

6) находиться в неопрятном виде, в несоответствующей одежде;

7) приводить посторонних лиц, приводить и приносить с собой животных, за исключением собак-проводников;

8) наносить надписи во внутренних помещениях, на стенах зданий Фонда, прилегающей территории, тротуарах и автомобильных дорогах вблизи Фонда;

9) проникать в служебные, технические, производственные и иные помещения, не предусматривающие посещения в рамках мероприятия, забираться на ограждения, парапеты, несущие конструкции, осветительные и иные устройства, повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия.

## **5. Права и обязанности организаторов мероприятий, проводимых в Фонде**

31. Под организаторами мероприятия в настоящем разделе в зависимости от целей и задач проведения мероприятия понимаются руководители структурных подразделений Фонда, педагогические работники, иные работники Фонда, на которых возложены обязанности по организации и проведению мероприятия.

32. В случае привлечения в качестве организатора мероприятия сторонних лиц, не являющихся работниками Фонда, в договорах с указанными лицами устанавливается их обязанность соблюдать настоящее Положение. При этом приказом Фонда назначается работник Фонда, ответственный за организацию такого мероприятия.

33. Организаторы разрабатывают программу (план) проведения мероприятия (сценарий), определяют форму его проведения, согласовывают с директором Фонда в установленном настоящим Положением порядке формат, содержание мероприятия, представляют на утверждение условия ограничения доступа посетителей.

34. Организаторы имеют право:

1) принимать решение о присутствии на мероприятии лиц, не являющихся обучающимися и работниками Фонда;

2) принимать решение об удалении обучающегося, иного участника и посетителя с места проведения мероприятия, в случае несоблюдения общественного порядка, регламента проведения мероприятия и (или) требований настоящего Положения, касающихся правил проведения мероприятия;

3) требовать от обучающихся, иных участников, посетителей мероприятия устранения нарушений правопорядка, не влекущего угрозы для жизни и здоровья обучающихся, иных участников, посетителей, если во время проведения мероприятия по вине обучающегося, иного участника, посетителя произошло нарушение общественного порядка или регламента проведения мероприятия и (или) требований настоящего Положения, касающихся правил проведения мероприятия,

4) приостановить мероприятие на время, необходимое для устранения нарушения. После устранения нарушения мероприятие по согласованию с администрацией Фонда и инициатором мероприятия может быть продолжено;

5) прекратить мероприятие, если нарушение общественного порядка, регламента проведения мероприятия и (или) требований настоящего Положения, касающихся правил проведения мероприятия, не было устранено по истечении установленного времени.

35. Организаторы обязаны:

1) соблюдать требования настоящего Положения, иных локальных нормативных актов Фонда, условия и программу (план) проведения мероприятия;

2) обеспечивать организованный приход и уход лиц, допущенных к посещению мероприятия;

3) знать и соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности, безопасности дорожного движения, гражданской обороны и действий при чрезвычайных ситуациях, санитарные правила и нормы (инструкции, приказы, положения, правила, стандарты, нормы, установленные в Фонде);

4) знать требования безопасности, установленные инструкциями для детей по мерам безопасности при проведении конкретных видов занятий, мероприятий (в том числе по пожарной безопасности, безопасности дорожного движения, электробезопасности, санитарной гигиены, гражданской обороны и действий при чрезвычайных ситуациях) и осуществлять контроль за их соблюдением детьми;

5) обеспечить проведение инструктажей (в установленном порядке) по мерам безопасности с обучающимися;

6) обеспечивать в пределах своей компетенции общественный порядок и безопасность посетителей при проведении мероприятия;

7) требовать от обучающихся, иных участников, посетителей мероприятия соблюдения общественного порядка и регламента проведения мероприятия. Участники, посетители, не подчинившиеся законным требованиям лица, ответственного за организацию и проведение мероприятия, могут быть удалены с места проведения мероприятия.

8) осуществлять контроль за соблюдением посетителями требований настоящего Положения, локальных нормативных актов Фонда;

9) обеспечивать сохранность товарно-материальных ценностей, оборудования, устройств, иных предметов, предоставленных Фондом для проведения мероприятия;

10) в случае необходимости (угрозы жизни и здоровью, возникновения аварийной или иной чрезвычайной ситуации) обеспечить эвакуацию обучающихся, иных участников и посетителей с места проведения мероприятия;

11) при возникновении пожара, иной чрезвычайной ситуации, при получении обучающимся или иным посетителем мероприятия травмы немедленно сообщить об этом администрации Фонда и действовать в соответствии с локальными нормативными актами Фонда;

12) при несчастном случае организовать предоставление первой помощи пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинскую организацию; принять меры по предотвращению развития аварийной ситуации или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

13) обеспечивать приведение помещений (территории) Фонда в надлежащий порядок после проведения мероприятия.

#### **6. Порядок посещения мероприятий, проводимых вне зданий, помещений, территории Фонда**

36. Мероприятиями, проводимыми вне зданий, помещений, территории Фонда, являются как мероприятия, к числу организаторов которых относится Фонд, так и мероприятия, организуемые сторонними организациями (органами государственной власти, местного самоуправления, иными учебными заведениями и организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности).

37. Организованное посещение и (или) участие обучающихся в мероприятиях, проводимых вне зданий, помещений, территории Фонда, осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом, определяющим порядок действий при выходе обучающихся за пределы зданий, помещений, территории Фонда.

#### **7. Порядок посещения мероприятий, проводимых в организации, не предусмотренных планом учебного процесса, спортсменами, зачисленными в Фонд для освоения модулей программ спортивной подготовки на основе кластерного взаимодействия при проведении Фондом профильных смен**

38. При организации Фондом реализации модулей программ спортивной подготовки посредством проведения интенсивных профильных смен по направлению «Спорт» порядок посещения мероприятий, проводимых в организации, не предусмотренных планом учебного процесса, спортсменами, зачисленными в Фонд для освоения модулей программ спортивной подготовки на основе кластерного взаимодействия при проведении Фондом профильных смен, регламентируется настоящим Положением с учётом особенностей, установленных настоящим разделом.



39. Для целей регулирования отношений между Фондом и спортсменами нормы настоящего Положения читать в следующем значении терминов:

спортсмен – лицо, осваивающее модуль программы спортивной подготовки;

обучающийся – спортсмен;

учебный план – план учебного процесса;

педагогический работник – тренер, педагогический работник;

образовательные отношения – отношения, связанные с реализацией модуля программы спортивной подготовки.

## **8. Заключительные положения**

40. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом Фонда и размещается на официальном сайте Фонда.

41. Изменения и дополнения вносятся в Положение приказом директора Фонда.